



**O GUIA DO IIBA® PARA
EXAMES ONLINE SUPERVISIONADOS
NOVEMBRO DE 2023**

Índice

1.0 A Experiência do Exame Online Supervisionado Remotamente	3
2.0 Requisitos técnicos	4
3.0 Verificação da compatibilidade do sistema	5
4.0 Identificação com Foto Emitida pelo Governo	5
4.1 Identificação com Foto Emitida pelo Governo Aceitável.....	5
5.0 Configuração de Sala / Espaço de Trabalho	6
5.1 Configuração da Sala	6
5.2 Espaço de trabalho	6
5.3 Pertences Pessoais.....	6
5.4 Vídeo sobre a experiência da Supervisão Online da PSI	6
6.0 O que é permitido e o que não é permitido	7
6.1 Permitido	7
6.2 Não permitido	7
7.0 Violações Graves e Menores	8
7.1 Violações graves que causam o encerramento da sessão de exame	8
7.2 Violações Menores e Número de Avisos Permitidos.....	9
8.0 Acomodação especial.....	10
9.0 Agendando seu exame	10
9.1 Agende o Exame	10
9.2 Reagendar ou Cancelar o Exame	14
10.0 O Que Fazer e Esperar no Dia do Exame	14
10.1 Esteja Preparado.....	14
10.2 Faça Login na sua Conta do IIBA para Iniciar seu Exame	14
10.3 Chegue a tempo	15
10.4 Conheça o Supervisor do seu Exame	15
10.5 Conheça o Procedimento de Check-in.....	15
10.6 Mostre a Sala Adequadamente.....	16
10.7 Tome conhecimento das Regras de Exame do IIBA.....	17
10.8 Familiarize-se com a Interface de Usuário do Exame	18
10.9 Saiba como terminar o exame	18

1.0 A Experiência do Exame Online Supervisionado Remotamente

O seu exame, do seu jeito.

Os exames de certificação supervisionados online do IIBA® oferecem a conveniência e flexibilidade de fazer o seu exame de forma segura a partir da conveniência da sua casa. Você escolhe quando quer realizar o exame. Um procedimento de check-in simples, verificação de identidade e monitoramento por supervisores certificados da PSI garantem a integridade e a segurança do exame.



A experiência de supervisão online é mais bem sucedida quando você se prepara com antecedência. Prepare-se com antecedência e saiba o que esperar no dia do exame. Utilize as dicas e práticas deste guia para uma experiência de exame online tranquila e sem estresse.

Além de serem oferecidos no formato online supervisionado remotamente, os exames CBAP® e CCBA® também são oferecidos nos Centros de Exames da PSI. Veja a página [IIBA® Exam Information](#) para mais detalhes.

Para proporcionar **justiça, consistência e exatidão** na realização de provas, estão em vigor procedimentos padronizados e protocolos de segurança rigorosos. As regras e protocolos serão aplicados no dia do exame e o não cumprimento das regras pode resultar no encerramento da sessão de exame.

2.0 Requisitos técnicos

Sistema operacional	Windows 10 (64-bit), Windows 11 (64-bit) (Não 10s ou 10 no modo S, versão Enterprise não suportada) MacOS Sonoma (14.x) e superior (Monterey e Ventura) Ubuntu 18.04, 20.04 e 22.04
Resolução do monitor	1368x769 ou superior
Largura de banda	Mínimo 300kbps
Webcam ou Câmera e Microfone	Deve estar funcional e disponível para testes
Computador/laptop	Utilizar um computador pessoal/laptop e não um computador/laptop corporativo já que o corporativo pode ter: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Software instalado que pode bloquear a inicialização do software de exame PSI Bridge ▪ Aplicações executando em segundo plano que não podem ser removidas ou encerradas (por exemplo, Team Viewer) <p>Nos casos em que o exame não possa ser iniciado, o exame agendado será encerrado e a taxa do exame será perdida. Não haverá reembolso.</p> <p>Para assegurar uma fonte elétrica consistente, ligue o computador a uma fonte de energia durante o período de duração do exame.</p> <p>Tablets, dispositivos móveis e Chromebook NÃO podem ser utilizados.</p>
Apenas um Monitor	Apenas um monitor pode ser utilizado durante o exame. Um desktop com dois monitores ou um laptop/notebook com um monitor separado não podem ser utilizados. Se vários monitores estiverem ligados, o sistema detectará isto e o supervisor pedirá que seja removido, coberto ou que a tela seja movida para que não esteja voltada para o candidato.
Firewalls de computador	Os firewalls e VPNs corporativos podem restringir o acesso dos usuários. Utilize um computador ou laptop pessoal.
Conexão à Internet	É necessária uma conexão estável de 300 Kbps de velocidade de upload e download. Garanta que você tenha uma conectividade estável à internet durante o exame. Para resultados mais precisos, utilize o navegador Chrome. A sua localização deve suportar Protocolo de Voz Sobre a Internet (VoIP - Voice Over Internet Protocol) para completar o exame. Quando possível, use uma conexão de internet com fio. O tethering a um ponto de acesso móvel é estritamente proibido.
Suporte Técnico	Supervisão ao vivo - nos EUA: 1-844-267-1017 Supervisão ao vivo - fora dos EUA: 1-617-564-9052 Suporte ao vivo por Chat - clique aqui O software de suporte e supervisão estão disponíveis apenas em inglês.

3.0 Verificação da compatibilidade do sistema

Execute a [Verificação de Compatibilidade do Sistema](#) para identificar se o seu dispositivo cumpre os requisitos técnicos para a realização de um exame supervisionado. Problemas estão frequentemente relacionadas com a conectividade instável à Internet, falta de largura de banda, sistemas operacionais desatualizados, dispositivos não suportados ou problemas com a webcam. Use o mesmo computador no mesmo local de onde você vai testar.

A aprovação na verificação de compatibilidade **não garante** que você não terá problemas durante a realização do seu exame. A verificação de compatibilidade não verifica as definições de firewall e VPN. Em áreas em que os governos têm a capacidade de bloquear o acesso a sites Web transfronteiriços e medir o tráfego de Internet, você poderá sofrer restrições adicionais que não podem ser capturadas pela verificação de compatibilidade.

4.0 Identificação com Foto Emitida pelo Governo

Para ser admitido ao exame, você deve fornecer uma identificação com foto (ID) emitida pelo governo que seja recente, assinada e em caracteres ocidentais.

O primeiro nome e sobrenome na identificação DEVEM corresponder à ortografia (em caracteres ocidentais) do primeiro nome e sobrenome no e-mail de confirmação da PSI. Se o seu nome não corresponder, você deve entrar em contato com certification@iiba.org pelo menos [1 semana antes](#) do seu agendamento.

Se isto não for feito a tempo, você **não será admitido no exame** e não poderá fazer o exame na data e hora previstas. A taxa do exame será perdida e você terá de pagar ao IIBA para reagendar o exame.

4.1 Identificação com Foto Emitida pelo Governo Aceitável

A identificação aceitável (ID) deve ter uma foto e assinatura, ser original (não fotocópia) e não estar expirada. Deve ser em caracteres ocidentais.

As seguintes identificações são **ACEITAS**:

- CNH - Carteira Nacional de Habilitação emitida pelo governo
- E.U.A. Carta de Habilitação do Departamento de Estado
- RG - Carteira de Identidade nacional/estadual
- Passaporte emitido pelo governo
- Cartões de passaportes

Uma fotografia com webcam será tirada de você e da sua identidade com fotografia.

NOTA: Se a sua identificação não aparecer claramente na câmera, poderá ser solicitado que utilize um copo transparente com água para que sua identificação fique mais nítida na câmera.

5.0 Configuração de Sala / Espaço de Trabalho

5.1 Configuração da Sala

A sala de exame deve ser:

- Silenciosa e privada com paredes e uma porta fechada, livre de distrações
- Bem iluminada, organizada e livre de ruído de fundo
- Privada para que mais ninguém possa estar ou entrar na sala durante a sessão do exame

5.2 Espaço de trabalho

O computador/laptop deve estar sobre uma mesa ou escrivaninha e a área de trabalho deve estar:

- Livre de materiais e o mais organizada possível
- Livre de quadros, cartazes, quadros brancos ou quaisquer outros artigos restritos

No dia do exame, será solicitado que sejam mostrados: a sala, o espaço de trabalho, o chão, o teto, você e a superfície da mesa para garantir que não existem itens restritos na área.

O supervisor que observar fotografias ou acessórios na parede, armário ou unidade de parede, poderá pedir que sejam retirados da sala antes de liberar o exame. O inspetor irá monitorá-lo através da webcam e microfone durante toda a sessão do exame.

5.3 Pertences Pessoais

Durante o exame, você não poderá acessar computadores ou outros dispositivos eletrônicos de mão ou tecnologia vestível (wearables), pagers, telefones celulares/smartphones, relógios, smartwatches, carteiras, bolsas, chapéus (ou outras vestimentas de cabeça não-religiosas), sacos, casacos, livros, cadernos ou qualquer outro material não especificamente aprovado.

5.4 Vídeo sobre a experiência da Supervisão Online da PSI

Para saber o que esperar, veja o vídeo [Experiência PSI Supervisionado Online](#).

6.0 O que é permitido e o que não é permitido

6.1 Permitido

- Apenas para os exames CBAP/CCBA: Um intervalo de 15 minutos
- Alongar-se em frente da câmera, desde que não saia da vista da câmera. Você pode fazer alongamentos apenas UMA VEZ. Será considerado como um alongamento se você se levantar para isso
- Água num recipiente/garrafa transparente, sem rótulos
- Papel em branco (8,5x11 polegadas ou 21,5X28 cm) ou quadro branco (8,5x11 polegadas ou 21,5X28 cm) para fazer anotações durante o seu exame (nota: O Supervisor pedirá que você rasgue o papel e apague o quadro branco antes de terminar o exame)

6.2 Não permitido

- Para os exames AAC/CBDA/CCA/CPOA/ECBA: NÃO são permitidos INTERVALOS
- Calculadora
- Materiais de referência
- Alimentos e bebidas

7.0 Violações Graves e Menores

7.1 Violações graves que causam o encerramento da sessão de exame

Não haverá **qualquer aviso** para estas violações e o supervisor terminará a sessão. A sua taxa de exame será perdida e você não receberá reembolso sobre a taxa.

	REGRA DE SUPERVISÃO	SIGNIFICADO
1.	Alguém mais na sala / Busca de ajuda para exame	Alguém diferente do candidato na sala durante a sessão e o candidato pede assistência no exame
2.	Falha em apagar/limpar a escrita do quadro branco	O candidato não limpou o quadro branco na conclusão do exame
3.	Comportamento explícito	O candidato está agindo de uma forma inadequada
4.	Materiais Explícitos	O candidato tem materiais inadequados no campo de visão do ambiente de trabalho
5.	Cobrir a câmera	O candidato coloca um objeto sobre a câmera para obstruir a visão do supervisor
6.	Falha em mostrar os materiais permitidos	O candidato não mostrou os referidos materiais para o supervisor
7.	Falha em rasgar materiais permitidos	O candidato não destruiu o referido material
8.	Navegar em outros websites	O candidato está navegando na Internet
9.	Navegar no computador local	O candidato está consultando outros recursos locais durante o exame
10.	Copiar o conteúdo do exame em papel/escrito	O candidato escreve o conteúdo do exame
11.	Software de gravação de tela copia o conteúdo do exame	O candidato utiliza software para copiar o conteúdo do exame
12.	Copiar/colar conteúdo + salvar no computador	O candidato executa um copiar/colar do conteúdo do exame e salva o conteúdo
13.	Tira fotografia ou vídeo da tela	O candidato tira uma fotografia ou grava um vídeo da tela
14.	Outro aplicativo	O candidato está utilizando "outro" aplicativo no seu computador
15.	Calculadora aberta	O candidato está utilizando uma calculadora no seu computador
16.	Bloco de notas aberto	O candidato está utilizando o bloco de notas no seu computador
17.	Mensagens instantâneas abertas	O candidato está utilizando mensagens instantâneas no seu computador
18.	Saiu da sala	O candidato deixou a sala (informando ou não o inspetor)
19.	Materiais de referência	O candidato está utilizando materiais de referência quando estes não são permitidos
20.	Calculadora de mão	O candidato está tentando utilizar uma calculadora portátil quando esta não é permitida
21.	Usando dispositivo móvel/telefone	O candidato tenta utilizar um telefone ou dispositivo móvel
22.	Utilização de outro computador	O candidato tenta utilizar outro computador

7.2 Violações Menores e Número de Avisos Permitidos

Haverá um ou mais avisos para estas violações e depois o supervisor terminará a sessão. Se a sua sessão de exame for encerrada, a sua taxa de exame será perdida e você não receberá reembolso da taxa.

Lembre-se: Não saia da vista da câmera, mantenha as mãos sempre visíveis para a câmera e não cubra o rosto ou a boca com as mãos. Não fale ou articule palavras durante o seu exame.

	REGRA DE SUPERVISÃO	O QUE SIGNIFICA	AVISOS PERMITIDOS
1.	Falar com outra pessoa na sala	Alguém que não o candidato está na sala durante a sessão e o candidato fala com essa pessoa	1
2.	Ambiente é alterado	O candidato muda de espaço durante o exame	1
3.	Iluminação inadequada	A iluminação é inadequada ou demasiadamente forte para que o supervisor enxergue	2
4.	Posicionamento impróprio de dispositivo	A câmera do candidato não é colocada para visualização ideal pelo supervisor	2
5.	Mascar chiclete ou comer/beber	Só é permitida uma garrafa/copo de água. Não pode ter rótulo.	3
6.	Fora de vista da câmera	O candidato move-se temporariamente para fora da linha de visão da câmera	2
7.	Bater com os pés ou com os dedos	O candidato está emitindo ruído não relacionado com a digitação do teclado	3
8.	Falar em voz alta/ Falar para si próprio	O candidato está falando em voz alta, mas não para outra pessoa	2
9.	Linguagem explícita	O candidato está utilizando linguagem de baixo calão ou abusiva em voz alta ou através do chat	2
10.	Leitura de questões em voz alta	O candidato está lendo as perguntas em voz alta	2
11.	Olhar para outro lugar	O candidato não está focando os olhos na tela	2
12.	Erro de sistema	O candidato observa um erro de sistema	3
13.	Queda de conexão de Internet	O serviço de Internet do candidato é interrompido	3
14.	Presença de Fones de Ouvido sem Fio	O candidato tem fones de ouvido sem fio visíveis na área de testes	2
15.	Presença de Outro Computador (não em uso)	O candidato tem outro computador visível na área de testes	1
16.	Presença de Rádio	O candidato tem um rádio visível na área de testes	2
17.	Presença de Smartwatch (não em uso)	O candidato tem um relógio Smartwatch visível na área de testes	1
18.	Presença de Dispositivo Móvel (não em uso)	O candidato tem um dispositivo móvel visível na área de testes	1
19.	Presença de TV	O candidato tem uma televisão visível na área de testes	1
20.	Presença de Headset	O candidato tem headset ou fones de ouvido visíveis na área de teste	2

8.0 Acomodação especial

Se for necessária acomodação especial, entre em contato com IIBA certification@iiba.org antes de agendar o seu exame.

Uma modificação do procedimento do exame pode ser solicitada devido à deficiência, incapacidade, ou outra condição que possa afetar a capacidade de fazer o exame. Os pedidos especiais de acomodações para exames devem ser razoáveis e não devem comprometer a validade e confiabilidade do exame.

Para pedidos de acomodações especiais:

- Não agende ainda o seu exame
- Forneça uma carta de um médico ou profissional de saúde - não apresente radiografias, resultados de testes ou exames de laboratório
- Adicione a sua carta ao Google Drive, iCloud ou Dropbox, e envie o link por e-mail para certification@iiba.org
- Se você precisar remarcar ou cancelar um exame, inclua também a data previamente agendada e a data desejada no seu e-mail

A carta deve respaldar a necessidade da sua acomodação especial e incluir:

- O diagnóstico do seu estado de saúde ou deficiência que prejudica significativamente a sua capacidade de ler ou realizar o exame, ou quaisquer outras competências necessárias para completar o exame
- A recomendação específica para a(s) sua(s) acomodação(ões) especial(ais)

Uma vez que o seu pedido seja aprovado, você receberá um e-mail do IIBA sobre os próximos passos a seguir para agendar o seu exame.

9.0 Agendando seu exame

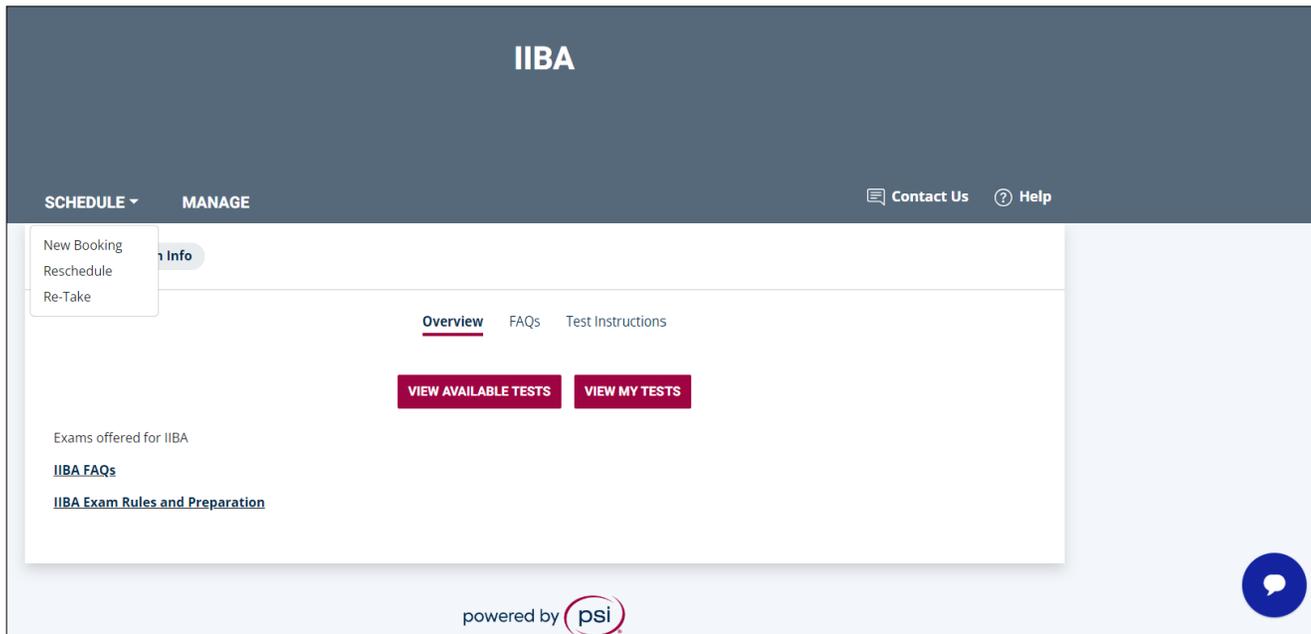
9.1 Agende o Exame

Uma vez que você tenha adquirido o exame e concordado com os Termos, poderá agendar o exame. Faça login no seu portal IIBA e clique em "My Certifications" e selecione "Get started" para agendar e realizar o exame. Isto irá direcioná-lo ao site PSI onde você poderá agendar o exame. Agende o exame e você receberá um e-mail de confirmação de no-reply@psiexams.com confirmando o seu agendamento para o exame.

GOALS	Status	
Complete your Attestations	Complete	
Schedule and Pass Exam	Incomplete	Get started

Você será conectado ao agendamento da PSI.

Selecione “SCHEDULE” e depois “New Booking” a partir da Caixa de opções do menu. Peça para visualizar os testes disponíveis e selecione o teste desejado.



Siga os passos em “CONTINUE BOOKING.”

Essa página também apresenta respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e instruções importantes a respeito das regras do exame. Revise essas regras para que você saiba o que é esperado e esteja preparado para realizar o exame supervisionado online.

Selecione seu idioma em “Test Language” a partir da Caixa de opções do menu e “CONTINUE BOOKING” para conferir as informações do candidato (endereço de e-mail, nome, endereço) e depois “CONTINUE BOOKING.”

Se você necessita de Acomodações Especiais, entre em contato com certification@iiba.org antes de agendar o seu exame. Veja a seção 8.0 para obter mais detalhes.

The screenshot shows the IIBA booking interface. At the top, the IIBA logo is displayed. Below it is a progress bar with five steps: 1. Test Options, 2. Candidate Details, 3. Schedule, 4. Payment, and 5. Review. The current step is 'Test Options'. Below the progress bar, the text reads 'Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)'. The main form area is titled 'Language' and contains a dropdown menu labeled 'Select Test Language *'. Below this is the 'Test Format' section, which has a single option: 'Online Proctored (Live)' with a checkmark and a help icon. A red 'CONTINUE BOOKING' button is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, it says 'powered by psi' and there is a blue chat bubble icon.

Agendamento

Selecione o país, fuso horário e encontre uma disponibilidade.

The screenshot shows the IIBA booking interface. At the top, the IIBA logo is displayed. Below it is a progress bar with five steps: 1. Test Options, 2. Candidate Details, 3. Schedule, 4. Payment, and 5. Review. The first two steps are completed, indicated by green checkmarks. The current step is 'Schedule'. Below the progress bar, the text reads 'Booking: Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) - Online Proctored (Live)'. The main form area is titled 'Find a Time' and contains two dropdown menus: 'Country*' with 'Canada' selected and 'Timezone*' with 'Eastern Time (America/Detroit)' selected. A red 'FIND' button is located to the right of the second dropdown. At the bottom of the page, it says 'powered by psi' and there is a blue chat bubble icon. At the very bottom, there is a footer with links for 'Privacy Policy', 'Cookies Policy', 'Legal', 'Policy for Testing Minors', and 'Accessibility Statement', along with the text '2000/2020 PSI Services LLC, All Rights Reserved'.

Os horários disponíveis serão apresentados para que você selecione e agende em **“BOOK THIS TIME SLOT.”**

Para completar o processo, confira as informações em **“Review Booking”** e garanta que está tudo correto. Só então confirme a aquisição na opção **“PURCHASE.”** Seu agendamento estará confirmado e você poderá revisá-lo em **“Review.”**

9.2 Reagendar ou Cancelar o Exame

Os exames só podem ser cancelados ou remarcados até 48 horas antes da hora marcada..

O não cancelamento ou reprogramação dentro deste prazo resultará na perda das taxas de exame.

Siga os passos na seção 9.1 para poder fazer isso.

10.0 O Que Fazer e Esperar no Dia do Exame

Estar preparado irá reduzir fatores desconhecidos e favorecer uma experiência de exame positiva.

10.1 Esteja Preparado

- Tenha a sua identificação pronta
- Certifique-se de que cumpriu os requisitos técnicos
- Certifique-se de que o seu ambiente para o exame é claro, silencioso e livre de distrações

10.2 Faça Login na sua Conta do IIBA para Iniciar seu Exame

- [Faça login](#) na sua conta do IIBA e acesse o menu “Certification” e depois a opção “My Certifications”..

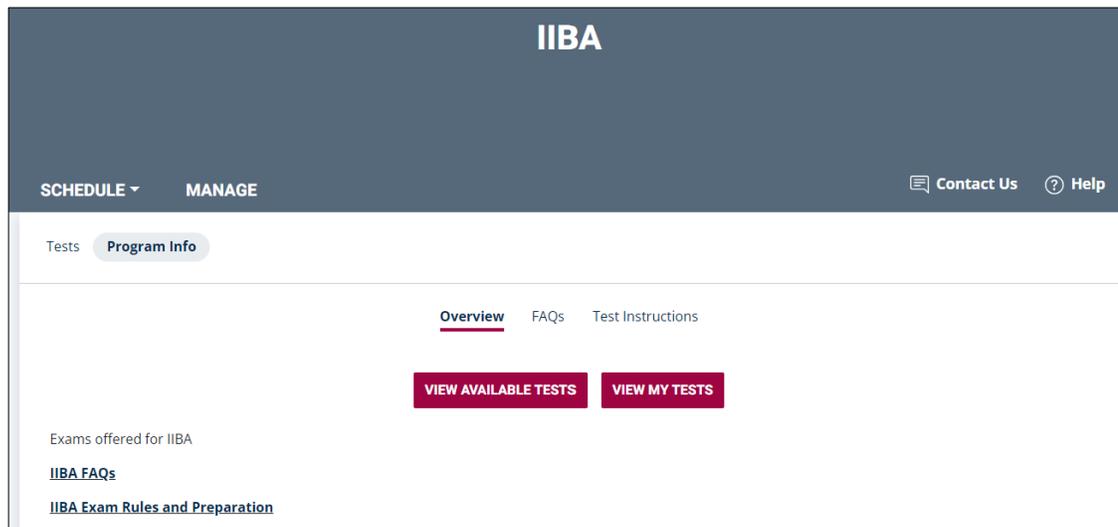


Clique em “Get started” para ser direcionado para a página da PSI de onde você pode iniciar seu exame.

GOALS	Status	
Complete your Attestations	Complete	
Schedule and Pass Exam	Incomplete	Get started

OBSERVAÇÃO: Essa é a única forma de iniciar seu exame. Você deve fazer login através do portal do IIBA, uma vez que esse é o procedimento único de login (single sign-on). Em momento algum você deve fazer login direto na PSI.

Selecione “MANAGE” para ver o seu agendamento e iniciar o seu exame.



10.3 Chegue a tempo

- Chegue até **15 minutos antes** da hora marcada. Pode ser que você tenha de esperar, mas é melhor chegar cedo
- Se você chegar a partir de 15 minutos depois da hora marcada, você será marcado como **AUSENTE** e perderá o seu lugar no exame. A sua taxa de exame será perdida e **não será reembolsada**.

10.4 Conheça o Supervisor do seu Exame

- O examinador irá cumprimentá-lo e estará presente para dar assistência em todas as etapas do processo
- Você será capaz de se comunicar com o supervisor através de chat ao vivo
- O supervisor poderá vê-lo e ouvi-lo, mas você não poderá ver ou ouvir o supervisor
- O supervisor é um profissional treinado para assistir, monitorar e assegurar uma experiência de exame tranquila
- Se for necessário suporte técnico, o supervisor pedirá que um agente participe no chat
- O número de telefone do Suporte Técnico será fornecido na tela. Anote-o, caso necessite telefonar para assistência

10.5 Conheça o Procedimento de Check-in

Você será solicitado a:

- Fazer o download do navegador seguro de forma que ele possa instalar e executar no seu computador
- Apresentar a sua identificação (ID) à câmera
- Mostre a si mesmo e mostre a sala incrementalmente, revise e refaça os vídeos conforme necessário
- Compartilhe o seu acesso à tela/computador com o supervisor para visualização e encerramento de quaisquer aplicações que estejam em execução

10.6 Mostre a Sala Adequadamente

Será solicitado que você mostre incrementalmente a sala em um total de quatro pequenos vídeos. Cada um dos vídeos terá uma página separada com instruções. Você irá mostrar:

- Sala e espaço de trabalho
- Do chão ao teto
- A si mesmo
- Superfície da mesa de trabalho

Do chão ao teto da sala

Começando com a câmera voltada para o chão abaixo do seu espaço de exame, direcione para cima até ao teto.

Dicas de vídeo

1. O vídeo deve ser lento e completo
2. Você tem **15** segundos para completar o seu vídeo
3. Clique no botão de vídeo azul para começar e no botão vermelho de parar para terminar seu vídeo
4. O seu vídeo pode demorar alguns segundos para carregar

O supervisor do exame fará uma busca por riscos de segurança e itens proibidos e irá inspecionar objetos de decoração de parede, quadros, estantes e dispositivos eletrônicos. Será solicitado que você remova da sala itens que possam comprometer a integridade do exame e quaisquer itens proibidos.

O seu procedimento de check-in, e a sua sessão completa de exame serão gravados e guardados pela PSI.

10.7 Tome conhecimento das Regras de Exame do IIBA

Antes que você possa começar o exame, será solicitado que você concorde com as [Regras de Admissão ao Exame](#):

Instruções Gerais

- Não utilize telefones celulares, smartwatches, tablets ou quaisquer outros tipos de dispositivos eletrônicos
- Não capture imagens das telas do teste ou da página de resultados do teste
- Não escreva o conteúdo do exame
- Não fale, sussurre ou mova os lábios
- Evite cobrir a sua boca
- Não cubra a câmera para obstruir a visão do supervisor
- Todo o seu rosto deve estar sempre visível para a câmera
- O ambiente de exame deve ser num espaço privado, e não num espaço público aberto
- Não tenha mais ninguém na sala com você
- O espaço de trabalho deve ser bem iluminado com iluminação adequada
- Deve permanecer no seu espaço de trabalho (escrivania ou mesa)
- Ambas as mãos devem estar sobre ou acima do seu espaço de trabalho

Não Permitido

- Os Exames do IIBA que NÃO podem ter uma pausa: AAC/CBDA/CCA/CPOA/ECBA
- Calculadora
- Materiais de referência
- Alimentos e bebidas

Permitido

- Exames do IIBA QUE PERMITEM um intervalo de 15 minutos. Não será dado tempo extra: CBAP/CCBA
- É permitido que você faça alongamentos em frente da câmera, desde que não deixe a vista da câmera. Você pode fazer alongamentos apenas UMA VEZ. Será contado como um alongamento se você se levantar para isso
- Água num recipiente/garrafa transparente, sem rótulos
- Papel em branco (8,5x11 polegadas ou 21,5X28 cm) ou quadro branco (8,5x11 polegadas ou 21,5X28 cm) para fazer anotações durante o seu exame (nota: o Supervisor pedirá que você rasgue o papel e apague o quadro branco antes de encerrar o exame)

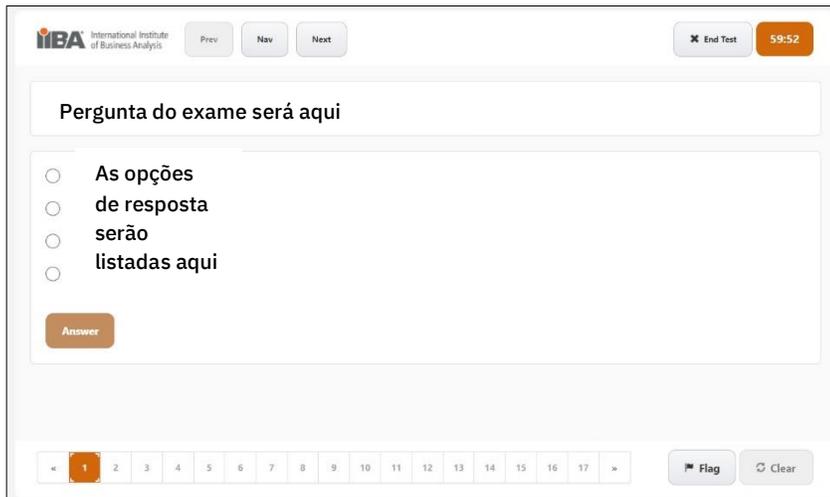
Certas violações podem resultar no término do seu exame e possível perda das respectivas taxas. Se precisar de qualquer assistência durante o seu exame, clique na opção de chat na barra de ferramentas.

[CANCELAR O EXAME](#)

[CONCORDAR](#)

10.8 Familiarize-se com a Interface de Usuário do Exame

O diagrama abaixo ilustra o formato dos exames de múltipla escolha do IIBA. Os botões de navegação e o temporizador estão localizados na parte superior. As perguntas e opções de respostas estão listadas no meio. Selecione a opção que você prefere e clique em "Responder". Use os botões de navegação na parte inferior para marcar, limpar e passar por cada questão. Se o seu exame tiver um caso de estudo, tal como o CBAP®, ele também aparecerá na tela.



10.9 Saiba como terminar o exame

Quando tiver terminado de responder às perguntas e estiver pronto para submeter o seu exame, a forma correta de terminar o exame é pressionar o botão [END TEST](#).

Você receberá uma mensagem para confirmar que está pronto para terminar a sua prova. Serão apresentadas quaisquer perguntas não respondidas para que você possa voltar para responder a essas perguntas.

Uma vez pressionado o botão [END TEST](#), você receberá a seguinte mensagem:

Are you sure you want to end the test? Clique [OK](#) para terminar a prova ou [Cancel](#) para retornar.

Ao clicar em [OK](#), o exame é considerado concluído e será submetido.

Um resultado de aprovação ou reprovação [será apresentado na tela](#). O IIBA não fornece pontuações de exames. No prazo de dois dias úteis, você receberá um e-mail do IIBA com o resumo do seu desempenho no exame e quaisquer passos seguintes necessários.

NOTA: Não pressione o X vermelho no canto da tela, pois esta não é a forma correta de encerrar o exame e você não obterá o seu resultado adequadamente.
