



**LE GUIDE POUR LES EXAMENS EN LIGNE
SURVEILLÉS DE L'IIBA
EXAMENS SURVEILLÉS
FÉVRIER 2022**

Table des matières

1.0 L'expérience d'examen surveillé à distance en ligne	3
2.0 Exigences techniques	4
3.0 Vérification de la compatibilité du système	5
4.0 Pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement.....	5
4.1 Pièce d'identité acceptable avec photo émise par le gouvernement.....	5
5.0 Configuration de la salle / de l'espace de travail.....	6
5.1 Aménagement de la salle	6
5.2 Espace de travail.....	6
5.3 Effets personnels	6
5.4 Vidéo de l'expérience de surveillance en ligne PSI.....	6
6.0 Ce qui est autorisé et ce qui ne l'est pas	7
6.1 Autorisé	7
6.2 Non autorisé	7
7.0 Infractions majeures et mineures.....	8
7.1 Violations majeures qui mettront fin à la session d'examen	8
7.2 Infractions mineures et nombre d'avertissements autorisés.....	9
8.0 Hébergement spécial.....	10
9.0 Planification de votre examen	10
9.1 Planifier l'examen	10
9.2 Reprogrammer ou annuler l'examen	11
10.0 Que faire et à quoi s'attendre le jour de l'examen.....	12
10.1 Soyez prêt.....	12
10.2 Connectez-vous à votre compte IIBA.....	12
10.3 Arriver à l'heure	12
10.4 Rencontrez votre surveillant d'examen	12
10.5 Connaître la procédure d'enregistrement.....	12
10.6 Effectuer une analyse appropriée de la pièce	13
10.7 Reconnaître les règles d'examen de l'IIBA.....	14
10.8 Familiarisez-vous avec l'interface utilisateur de l'examen	15
10.9 Savoir comment terminer l'examen	15

1.0 L'expérience d'examen surveillé à distance en ligne

Votre examen, à votre façon.

Les examens de certification surveillés à distance en ligne de l'IIBA® offrent la commodité et la flexibilité nécessaires pour passer votre examen en toute sécurité depuis la commodité de votre domicile ou de votre bureau. Vous choisissez où, quand et comment passer l'examen. Une procédure d'enregistrement simple, une vérification d'identité et une surveillance par des surveillants certifiés PSI garantissent l'intégrité et la sécurité de l'examen.



L'expérience de surveillance en ligne est plus réussie lorsque vous vous préparez à l'avance. Préparez-vous à l'avance et sachez à quoi vous attendre le jour de l'examen. Utilisez les conseils et les pratiques de ce guide pour une expérience d'examen en ligne fluide et sans stress.

En plus d'être offerts dans le format surveillé en ligne à distance, les examens CBAP® et CCBA® sont également offerts dans les centres d'examen PSI. Consultez la page informations sur l'examen IIBA® [pour plus de détails.](#)

Pour assurer **'équité, la cohérence et l'exactitude** dans la prise de test, des procédures normalisées et des protocoles de sécurité stricts sont en place. Les règles et les protocoles seront appliqués le jour de l'examen et le non-respect des règles peut entraîner la fin de la session d'examen.

2.0 Exigences techniques

Système d'exploitation	<p>Windows 8.1, 10 (Pas 10s ou 10 en mode S, version Enterprise non prise en charge)</p> <p>MAC OS 10.14 et versions ultérieures (le nouveau système d'exploitation est pris en charge dans les 30 jours suivant la sortie)</p> <p>Ubuntu 18.04</p>
Résolution d'écran	1368x769 ou supérieur
Bande passante	Minimum 300kbps
Webcam ou caméra et microphone	Doit être fonctionnel et disponible pour les tests
Ordinateur/ordinateur portable	<p>Utilisez un ordinateur personnel / ordinateur portable et non un ordinateur / ordinateur portable de travail comme un travail que l'on peut avoir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Logiciel installé qui pourrait empêcher le lancement du logiciel d'examen PSI Bridge ▪ Applications s'exécutant en arrière-plan qui peuvent ne pas pouvoir être supprimées ou fermées (par exemple, Team Viewer) <p>Dans les cas où l'examen ne peut pas être lancé, l'examen prévu prendra fin et les frais d'examen seront perdus. Il n'y aura pas de remboursement.</p> <p>Pour garantir une alimentation électrique cohérente, branchez l'ordinateur à une source d'alimentation pendant toute la durée de l'examen.</p> <p>Tablettes, appareils mobiles et Chromebook NE PEUVENT PAS être utilisés.</p>
Un seul moniteur	Un seul moniteur peut être exécuté pendant l'examen. Un ordinateur de bureau avec deux moniteurs ou un ordinateur portable avec un moniteur séparé ne peut pas être utilisé. Si plusieurs moniteurs sont connectés, le système le détectera et le surveillant demandera qu'il soit retiré, couvert ou que l'écran soit détourné afin qu'il ne soit pas face au candidat.
Pare-feu informatiques	Les pare-feu d'entreprise et les VPN peuvent restreindre l'accès des utilisateurs. Utilisez un ordinateur personnel ou un ordinateur portable.
Connexion Internet	<p>Une vitesse de connexion constante de 300 Kbps en charge et en téléchargement est requise. Assurez-vous d'avoir une connectivité Internet stable pendant toute la durée de l'examen. Pour obtenir les résultats les plus précis, utilisez le navigateur Chrome.</p> <p>Votre emplacement doit prendre en charge la voix sur protocole Internet (VoIP) pour terminer l'examen. Dans la mesure du possible, utilisez une connexion Internet câblée. Le partage de connexion à un point d'accès mobile est strictement interdit.</p>
Soutien technique	<p>Surveillance en direct - aux États-Unis: 1-844-267-1017</p> <p>Surveillance en direct - en dehors des États-Unis: 1-617-564-9052</p>

Support de chat en direct - [lien ici](#)

Les logiciels de support et de surveillance ne sont disponibles qu'en anglais.

3.0 Vérification de la compatibilité du système

Exécuter le [Vérification de la compatibilité du système](#) pour déterminer si votre appareil répond aux exigences techniques d'un examen en cours. problèmes sont souvent liés à une connectivité Internet instable, à un manque de bande passante, à des systèmes d'exploitation obsolètes, à des appareils non pris en charge ou à des problèmes de webcam. Utilisez le même ordinateur au même endroit que celui à partir duquel vous allez tester.

Réussir le contrôle de compatibilité **n'indique pas nécessairement** que vous ne rencontrerez pas de problèmes pendant votre examen. La vérification de compatibilité ne vérifie pas les paramètres du pare-feu et du VPN. Dans les zones où les gouvernements ont la possibilité de bloquer l'accès aux sites Web transfrontaliers et de mesurer le trafic Internet, vous pouvez rencontrer des restrictions supplémentaires qui ne peuvent pas être capturées par le contrôle de compatibilité.

4.0 Pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement

Pour être admis à l'examen, vous devez fournir une pièce d'identité avec photo (PIÈCE D'IDENTITÉ) émise par le gouvernement qui est à jour, signée et en caractères occidentaux.

Le prénom et le nom sur l'identification DOIVENT correspondre à l'orthographe (en caractères occidentaux) du prénom et du nom de famille sur l'e-mail de confirmation de PSI. Si votre nom ne correspond pas, vous devez contacter certification@iiba.org au moins [1 semaine avant](#) votre rendez-vous prévu.

Si cela n'est pas fait à temps, vous **ne serez pas admis à l'examen** et ne pourrez pas passer l'examen à la date et à l'heure prévues. Les frais d'examen seront perdus et vous devrez payer L'IIBA pour reprogrammer l'examen.

4.1 Pièce d'identité acceptable avec photo émise par le gouvernement

La pièce d'identité acceptable doit avoir une photo et une signature, être l'original (pas une photocopie) et ne pas être expirée. Il doit être dans les personnages occidentaux.

L'identification suivante est ACCEPTÉE :

- Permis de conduire délivré par le gouvernement
- États-Unis Permis de conduire du Département d'État
- Carte d'identité nationale/d'État/pays
- Passeport délivré par le gouvernement
- Cartes de passeport

Une photo de webcam sera prise de vous et de votre pièce d'identité avec photo.

REMARQUE: Si votre pièce d'identité ne s'affiche pas clairement sur la caméra, il peut vous être demandé d'utiliser un verre transparent avec de l'eau pour montrer plus clairement votre pièce d'identité à la caméra.

5.0 Configuration de la salle / de l'espace de travail

5.1 Aménagement de la salle

La salle d'examen doit être :

- Calme et privé avec des murs et une porte fermée, sans distractions
- Bien éclairé, épuré et exempt de bruit de fond
- Privé afin que personne d'autre ne puisse être dans la salle ou entrer dans la salle pendant la session d'examen

5.2 Espace de travail

L'ordinateur / ordinateur portable doit être sur une table ou un bureau et la zone de travail doit être :

- Débarrassé de tous les matériaux et aussi peu encombrant que possible
- Débarrassez-vous des images, des affiches, des tableaux blancs ou de tout autre élément restreint

Le jour de l'examen, on vous demandera de scanner la pièce et l'espace de travail, le sol et le plafond, de faire un auto-balayage et de scanner la surface du bureau pour vous assurer qu'il n'y a pas d'éléments restreints dans la zone.

Le surveillant verra les photos et les accessoires sur le mur, l'armoire ou l'unité murale et peut demander qu'ils soient retirés de la pièce avant de libérer l'examen. Le surveillant vous surveillera via webcam et microphone tout au long de la session d'examen.

5.3 Effets personnels

Pendant l'examen, vous ne pouvez pas accéder à des ordinateurs de poche ou à d'autres appareils électroniques ou technologies portables, téléavertisseurs, téléphones cellulaires / smartphones, montres intelligentes, portefeuilles, sacs à main, chapeaux (ou autres couvre-chefs non religieux), sacs, manteaux, livres, notes ou tout autre matériel non spécifiquement approuvé.

5.4 Vidéo de l'expérience de surveillance en ligne PSI

Pour savoir à quoi vous attendre, visionnez la vidéo [PSI Online Proctoring Experience](#).

6.0 Ce qui est autorisé et ce qui ne l'est pas

6.1 Autorisé

- Pour les examens CBAP/CCBA seulement : Une pause de 15 minutes
- Étirement devant la caméra tant que vous ne quittez pas la vue de la caméra. Nombre maximal de fois que vous pouvez faire des étirements en une seule fois. Il sera considéré comme un étirement si vous vous levez pour le faire
- Arrosez dans un récipient ou une bouteille transparent sans étiquette
- Papier vierge (8,5x11 ») ou tableau blanc (8,5x11 ») pour prendre des notes pendant votre examen (note: Proctor vous demandera de déchirer le papier et d'effacer le tableau blanc avant de terminer l'examen)

6.2 Non autorisé

- Pour les examens AAC/CBDA/CCA/CPOA/ECBA : AUCUNE PAUSE autorisée
- Calculatrice
- Matériaux de référence
- Nourriture et boissons

7.0 Infractions majeures et mineures

7.1 Violations majeures qui mettront fin à la session d'examen

Il n'y aura **aucun avertissement** pour ces violations et le surveillant mettra fin à la session. Vos frais d'examen seront perdus et vous n'obtiendrez pas de remboursement sur les frais.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE
1.	Quelqu'un d'autre dans la salle / Demander de l'aide pour l'examen	Quelqu'un d'autre que le candidat dans la salle pendant la session et le candidat demande de l'aide pour l'examen
2.	Impossible d'effacer/nettoyer l'écriture du tableau blanc	Le candidat n'a pas essuyé le tableau blanc à la fin de l'examen
3.	Comportement explicite	Le candidat agit de manière inappropriée
4.	Documents explicites	Le candidat a des documents inappropriés à la vue du bureau
5.	Couvrir la caméra	Le candidat place un objet au-dessus de la caméra pour obstruer la vue du surveillant
6.	Impossible d'afficher les matériaux autorisés	Le candidat n'a pas montré de documents de référence au surveillant
7.	Impossible d'extraire les matériaux autorisés	Le candidat n'a pas détruit le matériel de référence
8.	Navigation sur d'autres sites Web	Le candidat navigue sur Internet
9.	Navigation sur l'ordinateur local	Le candidat parcourt d'autres ressources locales pendant l'examen
10.	Copier le contenu de l'examen sur papier/écrit	Le candidat écrit le contenu de l'examen
11.	Le logiciel d'enregistrement d'écran copie le contenu de l'examen	Le candidat utilise un logiciel pour copier le contenu de l'examen
12.	Copier/coller du contenu + enregistre sur l'ordinateur	Le candidat effectue un copier/coller du contenu de l'examen et enregistre le contenu
13.	Prend une photo ou une vidéo de l'écran	Le candidat prend une photo ou une vidéo de l'écran
14.	Autre application	Le candidat utilise « une autre » application sur son ordinateur
15.	Ouvrir la calculatrice	Le candidat utilise une calculatrice sur son ordinateur
16.	Ouvrir le bloc-notes	Le candidat utilise le bloc-notes sur son ordinateur
17.	Ouvrir la messagerie instantanée	Le candidat utilise la messagerie instantanée sur son ordinateur
18.	Chambre de gauche	Le candidat a quitté la salle (avec ou sans en informer le surveillant)
19.	Matériaux de référence	Le candidat utilise des documents de référence lorsqu'ils ne sont pas autorisés
20.	Calculatrice portable	Le candidat tente d'utiliser une calculatrice portable lorsque cela n'est pas autorisé
21.	Utilisation d'un appareil mobile/téléphone	Le candidat tente d'utiliser un téléphone ou un appareil mobile
22.	Utilisation d'un autre ordinateur	Le candidat tente d'utiliser un autre ordinateur

7.2 Infractions mineures et nombre d'avertissements autorisés

Il y aura un ou plusieurs avertissements pour ces violations, puis le surveillant mettra fin à la session. Si votre session d'examen est terminée, vos frais d'examen seront perdus et vous n'obtiendrez pas de remboursement sur les frais.

Rappelez-vous: Ne quittez pas la vue de la caméra, gardez les mains visibles de la caméra en tout temps et ne couvrez pas votre visage ou votre bouche avec vos mains. Ne parlez pas et ne prononcez pas de mots pendant votre examen.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE	AVERTISSEMENTS AUTORISÉS
1.	Parler à quelqu'un d'autre dans la chambre	Quelqu'un d'autre que le candidat dans la salle pendant la session et le candidat parle à cette personne	1
2.	Changements dans l'environnement	Le candidat change d'espace pendant l'examen	1
3.	Éclairage inadéquat	L'éclairage est inadéquat ou trop fort pour que le surveillant puisse le voir	2
4.	Placement incorrect de l'appareil	La caméra candidate n'est pas placée pour une visualisation idéale par le surveillant	2
5.	Mâcher de la gomme ou manger/boire	Seule une bouteille/un verre d'eau est autorisé. Impossible d'avoir une étiquette.	3
6.	Hors de vue de la caméra	Le candidat se déplace temporairement hors de la ligne de mire de la caméra	2
7.	Tapoter les pieds ou les doigts	Le candidat provoque un bruit sans rapport avec la frappe au clavier	3
8.	Parler à haute voix/Se parler à soi-même	Le candidat parle à haute voix mais pas à quelqu'un d'autre	2
9.	Langage explicite	Le candidat utilise un langage blasphématoire ou abusif à haute voix ou via le chat	2
10.	Lire des questions à haute voix	Le candidat lit les questions à haute voix	2
11.	Chercher ailleurs	Le candidat ne concentre pas les yeux sur l'écran	2
12.	Erreur système	Le candidat rencontre une erreur système	3
13.	Connexion Internet perdue	Le service Internet du candidat est interrompu	3
14.	Écouteurs présents	Le candidat a des écouteurs visibles dans la zone de test	2
15.	Un autre ordinateur présent (non utilisé)	Le candidat a un autre ordinateur visible dans la zone de test	1
16.	La radio est présente	Le candidat a une radio visible dans la zone de test	2
17.	Smartwatch est présent (non utilisé)	Le candidat a une Smartwatch visible dans la zone de test	1
18.	Appareil mobile présent (non utilisé)	Le candidat dispose d'un appareil mobile visible dans la zone de test	1

19.	La télévision est présente	Le candidat a un téléviseur visible dans la zone de test	1
20.	Casque présent	Le candidat a un casque ou des écouteurs visibles dans la zone de test	2

8.0 Hébergement spécial

Si des mesures d'adaptation spéciales sont nécessaires, contactez certification@iiba.org de l'IIBA avant de planifier votre examen.

Une modification de la procédure d'examen peut être demandée en raison d'un handicap, d'un handicap ou d'une autre condition pouvant affecter la capacité de se présenter à l'examen. Les demandes d'adaptation à l'examen spécial doivent être raisonnables et ne pas compromettre la validité et la fiabilité de l'examen.

Pour les demandes d'accommodements spéciaux :

- Ne planifiez pas encore votre examen
- Fournissez une note d'un médecin ou d'un professionnel de la santé - ne fournissez pas de radiographies, de laboratoire ou de résultats de tests
- Ajoutez votre note à Google Drive, iCloud ou une dropbox, puis envoyez le lien par e-mail à certification@iiba.org
- Si vous devez reporter ou annuler un examen, incluez également la date de l'examen et la date d'examen souhaitée dans votre e-mail.

La note doit appuyer le besoin de votre hébergement spécial et inclure :

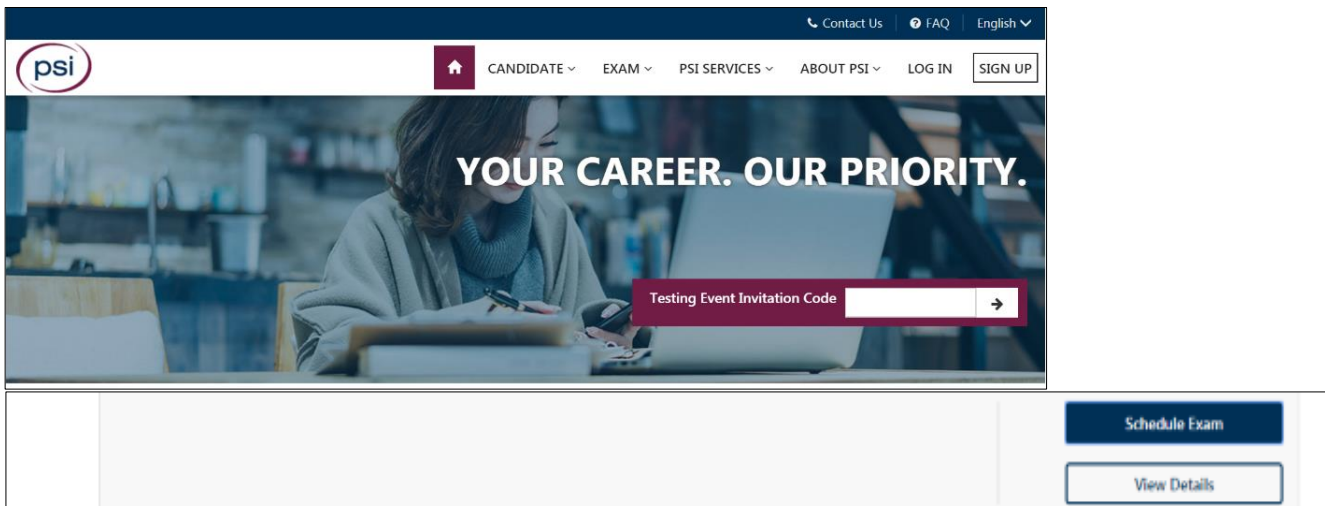
- Le diagnostic de votre état de santé ou de votre handicap qui nuit considérablement à votre capacité de lire ou de passer l'examen, ou toute autre compétence connexe requise pour compléter l'examen
- La recommandation spécifique pour votre (vos) hébergement(s) spécial(s)

Une fois votre demande approuvée, vous recevrez un e-mail de l'IIBA sur les prochaines étapes à suivre pour planifier votre examen.

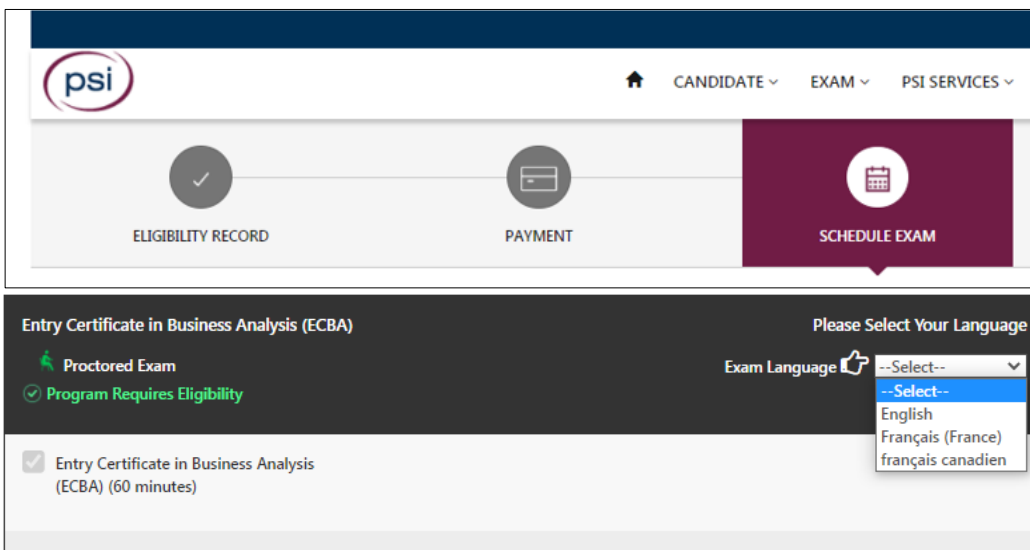
9.0 Planification de votre examen

9.1 Planifier l'examen

Une fois que vous avez acheté l'examen et accepté les attestations, vous serez en mesure de planifier l'examen. Connectez-vous à votre portail IIBA et cliquez sur « Mes certifications » et sélectionnez « Planifier et réussir l'examen ». Cela vous mènera au site Web de PSI où vous pourrez planifier l'examen. Planifiez l'examen et vous recevrez un e-mail de confirmation de no-reply@psiexams.com confirmant votre rendez-vous d'examen.



Sélectionnez votre langue d'examen dans la liste déroulante «Select Language».



9.2 Reprogrammer ou annuler l'examen

Les examens doivent être annulés ou reportés 48 heures avant l'heure de rendez-vous prévue via la page de planification des examens PSI. Accédez-y via le portail IIBA sous « Mes certifications » et sélectionnez « Planifier et réussir l'examen ». Cela sera directement lié à la page de planification des examens PSI.

Sélectionnez [Voir les détails](#) pour trouver les options pour [Replanifier](#), [Annuler](#), [Planifier](#), ou [Lancer examen](#)

Le défaut d'annuler ou de reporter dans ce délai entraînera la perte des frais d'examen.

10.0 Que faire et à quoi s'attendre le jour de l'examen

Être préparé et savoir à quoi s'attendre le jour de l'examen réduira tous les facteurs inconnus et favorisera une expérience d'examen positive.

10.1 Soyez prêt

- Préparez votre pièce d'identité
- Assurez-vous que vous avez satisfait aux exigences techniques
- Assurez-vous que votre environnement de test est clair, silencieux et exempt de distractions

10.2 Connectez-vous à votre compte IIBA

- [Connectez-vous](#) à votre compte IIBA et accédez à l'examen via la page Résumé de la certification
- Votre connexion vous mènera directement à la page de l'examen PSI à partir de laquelle vous pourrez lancer l'examen

10.3 Arriver à l'heure

- Arrivez jusqu'à **15 minutes avant** l'heure prévue, vous devrez peut-être attendre, mais il est préférable d'être en avance
- Si vous avez 15 minutes de retard par rapport à l'heure prévue, vous serez noté **ABSENT** et perdrez votre place à l'examen. Vos frais d'examen seront perdus et vos frais d'examen ne seront **pas remboursés**.

10.4 Rencontrez votre surveillant d'examen

- Le surveillant de l'examen vous accueillera et sera là pour vous aider à chaque étape du processus.
- Vous pourrez communiquer avec le surveillant via le chat en direct
- Le surveillant sera en mesure de vous voir et de vous entendre, mais vous ne pourrez pas voir ou entendre le surveillant
- Le surveillant est un professionnel qualifié, là pour aider, surveiller et assurer une expérience d'examen en douceur
- Si une assistance technique est nécessaire, le surveillant demandera à un agent de rejoindre le chat
- Le numéro de téléphone du support technique sera fourni à l'écran, enregistrez-le, au cas où vous auriez besoin d'appeler pour obtenir de l'aide.

10.5 Connaître la procédure d'enregistrement

Vous serez invité à :

- Téléchargez le navigateur sécurisé afin qu'il puisse s'installer et s'exécuter sur votre ordinateur
- Présentez votre pièce d'identité (ID) à la caméra
- Effectuez une auto-analyse et une analyse incrémentielle de la pièce, puis révissez-la et refaites au besoin
- Partagez votre accès à l'écran/à l'ordinateur avec le surveillant afin d'afficher et d'arrêter toutes les applications en cours d'exécution

10.6 Effectuer une analyse appropriée de la pièce

Vous serez invité à effectuer une analyse incrémentielle de la pièce d'un total de quatre petites vidéos. Chacune des vidéos aura une page séparée avec des instructions et vous numériserez:

- Analyse des salles et espace de travail
- Du sol au plafond
- Auto-analyse
- Surface de bureau

Voici un exemple :

Balayage de la pièce du sol au plafond

En commençant par la caméra faisant face au sol sous votre espace d'examen, balayez vers le haut jusqu'au plafond.



💡 Conseils vidéo

1. La vidéo doit être lente et complète
2. Vous avez **15** secondes pour terminer votre analyse
3. Cliquez sur le bouton vidéo bleu pour commencer et sur le bouton d'arrêt rouge pour terminer votre scan
4. Le téléchargement de votre vidéo peut prendre quelques secondes

Le surveillant de l'examen recherche les risques de sécurité et les articles interdits et inspectera les tentures murales, les photos, les étagères et les appareils électroniques. Il vous sera demandé de retirer de la salle les éléments qui pourraient compromettre l'intégrité de l'examen et tous les éléments interdits.

Votre procédure d'enregistrement et votre session d'examen complète seront enregistrées et enregistrées par PSI.

10.7 Reconnaître les règles d'examen de l'IIBA

Avant de pouvoir commencer l'examen, il vous sera demandé d'accepter les règles d'admission à l'examen :

instructions générales

- N'utilisez pas de téléphones cellulaires, de montres intelligentes, de tablettes ou de tout autre type d'appareil électronique
- Ne capturez pas de captures d'écran des écrans de test ou de la page des résultats des tests
- Ne notez pas le contenu de l'examen
- Ne parlez pas, ne chuchotez pas et ne bougez pas vos lèvres
- Évitez de vous couvrir la bouche
- Ne couvrez pas la caméra pour obstruer la vue du surveillant
- L'ensemble de votre visage doit être visible par la caméra en tout temps
- Le cadre de l'examen doit être dans un espace privé, et non dans un espace public ouvert
- N'ayez personne d'autre dans la pièce avec vous
- L'espace de travail doit être bien éclairé avec un éclairage approprié
- Vous devez rester dans votre espace de travail (bureau ou table)
- Les deux mains doivent être sur ou au-dessus de votre espace de travail

Non autorisé

- Examens IIBA NON autorisés à avoir une pause: AAC / CBDA / CCA / CPOA / ECBA
- Calculatrice
- Matériaux de référence
- Nourriture et boissons

Autorisé

- examens IIBA permis d'avoir une pause de 15 minutes. Aucun temps supplémentaire ne sera accordé : CBAP/CCBA
- Vous êtes autorisé à faire des étirements devant la caméra tant que vous ne quittez pas la vue de la caméra. Nombre maximal de fois que vous pouvez faire des étirements en une seule fois. Il sera considéré comme un étirement si vous vous levez pour le faire
- Arrosez dans un récipient ou une bouteille transparent sans étiquette
- Papier vierge (8,5x11 ») ou tableau blanc (8,5x11 ») pour prendre des notes pendant votre examen (note: Proctor vous demandera de déchirer le papier et d'effacer le tableau blanc avant de terminer l'examen)

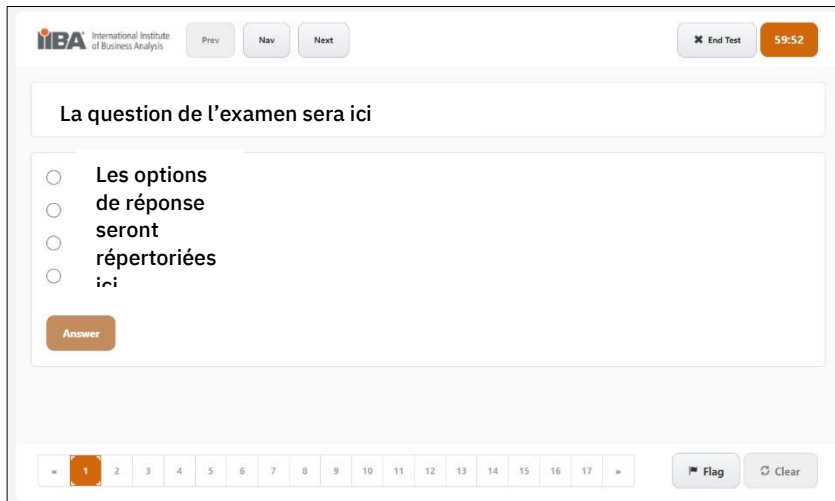
Certaines violations peuvent entraîner la résiliation de votre examen et la confiscation possible de vos frais d'examen. Si vous avez besoin d'aide pendant votre examen, cliquez sur l'option de chat dans la barre d'outils.

[ANNULER L'EXAMEN](#)

[ACCEPTER](#)

10.8 Familiarisez-vous avec l'interface utilisateur de l'examen

Le diagramme ci-dessous illustre le format des examens à choix multiples de l'IIBA. Les boutons de navigation et la minuterie sont situés en haut. Les options de questions et réponses sont répertoriées au milieu. Sélectionnez l'option que vous préférez et cliquez sur « Répondre ». Utilisez les boutons de navigation en bas pour marquer, effacer et parcourir chaque question. Si votre examen comporte une étude de cas, comme le CBAP®, elle apparaîtra également à l'écran.



10.9 Savoir comment terminer l'examen

Lorsque vous avez terminé de répondre aux questions et que vous êtes prêt à soumettre votre examen, la bonne façon de terminer l'examen est d'appuyer sur le bouton [END TEST](#).

Vous recevrez un message pour confirmer que vous êtes prêt à terminer votre test. Il affichera toutes les questions sans réponse afin que vous puissiez revenir en arrière pour répondre à ces questions.

Une fois que vous avez appuyé sur le bouton [END TEST](#), vous obtiendrez le message suivant: *Êtes-vous sûr de vouloir mettre fin au test? Cliquez sur [OK](#) pour terminer le test ou [Annuler pour retourner](#).*

Lorsque vous cliquez sur [OK](#), l'examen est considéré comme terminé et sera soumis.

Un résultat de réussite ou d'échec [s'affiche à l'écran](#). L'IIBA ne fournit pas de résultats aux examens. Dans les deux jours ouvrables, vous recevrez un e-mail de l'IIBA avec le résumé des performances de l'examen et toutes les prochaines étapes requises.

REMARQUE: N'appuyez pas sur le X rouge dans le coin de l'écran car ce n'est pas la bonne façon de fermer l'examen et vous n'obtiendrez pas votre résultat correctement.
