



**LE GUIDE POUR LES EXAMENS EN LIGNE
SURVEILLÉS DE L'IIBA
AOÛT 2021**

Table des matières

1.0 L'expérience en ligne à distance	4
2.0 Avant de planifier votre examen en ligne	4
2.1 Vérifier la configuration système requise	4
2.2 Exécuter la vérification de compatibilité du système.....	4
2.3 Confirmer que vous avez les pièces d'identité obligatoires.....	5
2.4 Comprendre la configuration de la salle requise.....	5
2.5 Connaître les règles et les violations des examens en ligne.....	5
2.6 Passer en revue la politique d'annulation et de reprogrammation des examens.....	5
2.7 Comprendre que l'aide du surveillant et le soutien technique sont offerts en anglais	5
2.8 Demander des mesures d'adaptation spéciales au besoin	5
2.9 Regarder la vidéo <i>PSI Online Proctoring Experience</i>	6
3.0 Configuration système et ordinateur requis.....	6
4.0 Pièce d'identité.....	7
4.1 Pièces d'identité avec photo délivrées par le gouvernement acceptables	7
5.0 Configuration de la salle	7
5.1 Exigences relatives au bureau et au domicile	7
5.2 Espace de travail.....	8
5.3 Effets personnels	8
6.0 Règles d'examen en ligne et violations	8
6.1 Permis	8
6.2 Non autorisé	8
6.3 Violations majeures qui mettront fin à la séance d'examen	9
7.0 Mesures d'adaptation spéciales	11
8.0 Planification des examens	11
8.1 Planifier l'examen	11
8.2 Reprogrammer ou annuler l'examen	12
9.0 À quoi s'attendre le jour de l'examen	12
9.1 Comment commencer.....	12
9.2 Reconnaître les règles d'examen de l'IIBA.....	13
9.3 Procédure d'enregistrement	14
9.4 Conseils de balayage de la salle	14

9.5 Interface utilisateur de l'examen	14
9.6 Comment terminer l'examen.....	15

1.0 L'expérience en ligne à distance

Les examens de l'IIBA^{MD} sont offerts dans un cadre en ligne, surveillé à distance. Passer un examen en ligne offre une expérience entièrement numérique dans le confort de votre foyer ou de votre bureau, tout en maintenant l'intégrité des résultats d'examen, puisqu'il est supervisé par un surveillant à l'aide d'une webcam et d'un microphone. Le partenaire de livraison des examens de l'IIBA est PSI.

Dans le but de fournir un environnement **équitable et cohérent** pour tous les candidats, des procédures normalisées suivant des protocoles de sécurité stricts sont en place. Les règles et les protocoles seront appliqués le jour de l'examen, et le non-respect de ces règles peut entraîner la fin de la séance d'examen du candidat. L'expérience d'examen en ligne surveillé offre une expérience numérique confortable et est plus réussie lorsque vous vous préparez à l'avance.

2.0 Avant de planifier votre examen en ligne

Préparez-vous à l'avance et sachez à quoi vous attendre. À l'heure prévue de l'examen, les candidats seront invités à télécharger le navigateur sécurisé, à avoir une webcam et un microphone prêts pour les tests et à fournir une pièce d'identité valide, qui est émise par le gouvernement et qui comporte une photo et une signature. La salle utilisée pour l'examen sera privée, calme et exempte de distractions. Les candidats seront invités à analyser leur environnement de test pour s'assurer qu'il est libre d'éléments interdits avant que l'examen ne soit publié pour le test.

Assurez-vous que l'équipement, la pièce d'identité et la salle conviennent à l'examen et procédez comme suit :

2.1 Vérifier la configuration système requise

Consultez la page [Configuration des systèmes et des ordinateurs](#) pour connaître les recommandations au sujet des paramètres technologiques. Votre emplacement doit prendre en charge la voix sur protocole Internet (VoIP) afin de terminer l'examen. Les pare-feu d'entreprise et les VPN peuvent restreindre l'accès des utilisateurs. Il est recommandé d'utiliser un ordinateur portable ou de bureau personnel.

2.2 Exécuter la vérification de compatibilité du système

Exécutez la [vérification de la compatibilité du système](#) selon la configuration technologique requise. Les problèmes sont souvent liés à une connectivité Internet instable, à un manque de bande passante, à des systèmes d'exploitation obsolètes, à des périphériques non pris en charge ou à des problèmes de webcam. Utilisez le même ordinateur au même emplacement d'où vous passerez l'examen.

La réussite de la vérification de compatibilité n'indique pas nécessairement que vous ne rencontrerez pas de problèmes pendant la durée de votre examen. La vérification de compatibilité ne vérifie pas les paramètres de pare-feu ni de VPN. Dans les zones où les gouvernements ont la possibilité de bloquer

l'accès aux sites Web transfrontaliers et de mesurer le trafic Internet, vous pouvez rencontrer des restrictions supplémentaires qui ne peuvent pas être captées par le contrôle de compatibilité.

2.3 Confirmer que vous avez les pièces d'identité obligatoires

Pour être admis à l'examen, vous devez fournir une [pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement](#) qui est à jour et signée. Le prénom et le nom de famille figurant sur votre pièce d'identité DOIVENT correspondre à l'orthographe (en caractères occidentaux) du prénom et du nom de famille figurant sur votre courriel de confirmation de l'IIBA. Si vous devez modifier le nom indiqué sur votre courriel de confirmation en provenance de PSI, contactez certification@iiba.org.

Les divergences de nom doivent être résolues directement avec l'IIBA au moins deux semaines avant votre rendez-vous prévu. **Vous ne serez PAS admis à l'examen le jour de l'examen sans les pièces d'identité appropriées, et il n'y aura pas de remboursement de vos frais d'examen.**

2.4 Comprendre la configuration de la salle requise

Vérifiez la [configuration de la salle](#) pour connaître toutes les exigences ainsi que les articles interdits. Une pièce calme, privée et exempte de distractions est nécessaire. La zone doit être bien éclairée, épurée et exempte de bruit de fond gênant.

2.5 Connaître les règles et les violations des examens en ligne

Passez en revue les [Règles d'examen en ligne et violations](#) et l'ensemble complet des violations majeures et mineures. Les violations majeures mettront fin à l'examen immédiatement. Les violations mineures peuvent faire l'objet d'un ou de plusieurs avertissements du surveillant avant qu'il mette fin à l'examen.

Un examen terminé pour une violation majeure ou mineure mettra fin au processus de test, et les frais d'examen seront annulés. Les candidats devront s'inscrire à nouveau à l'examen, répondre à l'admissibilité et payer les frais d'examen.

2.6 Passer en revue la politique d'annulation et de reprogrammation des examens

Consultez la [politique d'annulation et de reprogrammation de l'examen](#) pour plus de détails. Les examens doivent être annulés ou reprogrammés 48 heures avant l'heure du rendez-vous prévue.

2.7 Comprendre que l'aide du surveillant et le soutien technique sont offerts en anglais

L'aide du surveillant en ligne, le logiciel de surveillance et le soutien technique sont offerts en anglais seulement.

2.8 Demander des mesures d'adaptation spéciales au besoin

Si des [mesures d'adaptation spéciales](#) sont nécessaires, consultez sur les mesures d'adaptation spéciales pour plus de détails. Contactez certification@iiba.org de l'IIBA avant de planifier votre examen.

2.9 Regarder la vidéo *PSI Online Proctoring Experience*

Pour mieux comprendre l'expérience d'examen avec surveillance en ligne et savoir à quoi vous attendre, regardez la vidéo [PSI Online Proctoring Experience](#).

3.0 Configuration système et ordinateur requis

<p>Système d'exploitation</p>	<p>Windows 8.1 ou Windows 10 (Pas 10s ni 10 en mode S, version Entreprise non prise en charge)</p> <p>MAC OS 10.14 et versions ultérieures (le nouveau système d'exploitation est pris en charge dans les 30 jours suivant sa publication)</p> <p>Ubuntu 18.04</p>
<p>Résolution d'écran</p>	<p>1368 x 769 ou supérieur</p>
<p>Bande passante</p>	<p>Minimum 300 kbps</p>
<p>Webcam ou caméra et microphone</p>	<p>Doit être fonctionnel et disponible pour les tests</p>
<p>Ordinateur</p>	<p>Nous vous recommandons de tester sur un ordinateur personnel ou un ordinateur portable, car un ordinateur de travail peut bloquer le logiciel PSI Bridge.</p> <p>Les tablettes, les appareils mobiles et les Chromebook NE PEUVENT PAS être utilisés.</p> <p>Un (1) seul moniteur est autorisé à s'exécuter pendant l'examen. Si plusieurs moniteurs sont connectés, le système le détectera, et le surveillant demandera qu'il soit retiré, recouvert ou que l'écran soit éteint afin qu'il ne soit pas face au candidat.</p> <p>Assurez-vous que l'ordinateur est branché à une source d'alimentation pendant toute la durée de l'examen ou qu'il a une autonomie suffisante.</p>
<p>Pare-feu informatiques</p>	<p>Les pare-feu d'entreprise et les VPN peuvent restreindre l'accès des utilisateurs. Il est recommandé d'utiliser un appareil personnel.</p>
<p>Connexion Internet</p>	<p>Une vitesse de connexion cohérente de 300 kbits/s de chargement et de téléchargement est requise. Assurez-vous d'avoir une connectivité Internet stable pendant toute la durée de l'examen.</p> <p>Nous vous recommandons de tester sur un réseau câblé par opposition à un réseau sans fil.</p> <p>La connexion à un point d'accès mobile est explicitement interdite.</p>

4.0 Pièce d'identité

Pour être admis à l'examen, les candidats doivent fournir une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement qui est à jour, signée et en caractères occidentaux.

Le prénom et le nom de famille sur la pièce d'identité DOIVENT être le prénom et le nom de famille exacts qui paraissent dans le courriel de confirmation d'inscription à l'examen de PSI, qui est le même prénom et le même nom de famille utilisés pour faire une demande en ligne auprès de l'IIBA. Les divergences de nom doivent être résolues directement avec l'IIBA au moins deux semaines avant l'examen prévu.

Les candidats dont les noms ne correspondent pas DOIVENT en informer l'IIBA dès que possible à l'adresse certification@iiba.org afin que PSI puisse en être informé avant la séance d'examen. Si cela n'est pas fait à temps, le candidat *ne sera pas admis à l'examen* et ne pourra pas passer l'examen à la date et à l'heure prévues. L'examen sera alors annulé, et le candidat devra payer des frais à l'IIBA afin de reprogrammer son examen.

4.1 Pièces d'identité avec photo délivrées par le gouvernement acceptables

Une pièce d'identité acceptable doit comporter une photo et une signature, être la pièce originale (et non une photocopie) et ne pas être périmée. Elle doit être en caractères occidentaux.

Les pièces d'identité suivantes sont **ACCEPTÉES** :

- Permis de conduire délivré par le gouvernement
- Permis de conduire du Département d'État des États-Unis
- Carte d'identité nationale, provinciale, territoriale ou d'état
- Passeport délivré par le gouvernement
- Cartes passeport

Une photo de vous et de votre pièce d'identité avec photo sera prise à l'aide de votre webcam.

NOTE : Si votre pièce d'identité ne peut pas être captée clairement à la caméra, il est possible que l'on vous demande d'utiliser un verre d'eau transparent pour que vous puissiez montrer votre pièce d'identité avec clarté à la caméra.

5.0 Configuration de la salle

5.1 Exigences relatives au bureau et au domicile

Le cadre dans lequel le candidat écrit l'examen doit être une salle qui est

- calme et privée, avec des murs et une porte fermée et sans distraction;
- bien éclairée, épurée et exempte de tout bruit de fond gênant;

- privée, afin que personne d'autre ne puisse être dans la salle ni y entrer pendant la séance d'examen.

5.2 Espace de travail

L'aire de travail doit être libre de tout matériel et aussi exempte d'encombrement que possible. Le jour de l'examen, les candidats seront invités à scanner la pièce, les murs, le sol et le plafond ainsi que sur et sous le bureau pour s'assurer qu'il n'y a pas d'articles interdits dans l'espace de travail.

Le surveillant demandera au candidat de retirer tous les articles interdits de la pièce avant de publier l'examen.

5.3 Effets personnels

Pendant l'examen, les candidats ne peuvent pas accéder aux ordinateurs de poche ni à d'autres appareils électroniques, aux cellulaires ou téléphones intelligents, aux téléavertisseurs, aux montres, aux portefeuilles, aux sacs à main, aux chapeaux (ou d'autres couvre-chefs non religieux), aux sacs, aux manteaux, aux livres, aux notes ni à tout autre matériel non spécifiquement approuvé.

6.0 Règles d'examen en ligne et violations

Le non-respect des règles de l'examen entraînera la fin de la séance d'examen du candidat pour une violation majeure ou un ou plusieurs avertissements pour des violations mineures avant la fin de la séance d'examen. Les frais d'examen seront perdus, et il n'y aura AUCUN remboursement d'examen.

En ne commençant pas l'examen dans les 15 minutes suivant l'heure de rendez-vous prévue, le candidat sera considéré absent et perdra automatiquement son admissibilité ainsi que ses frais d'examen. Les frais d'examen ne seront pas remboursés.

Examinez attentivement les règles et les violations de l'examen. Une **violation majeure mettra fin à l'examen immédiatement**.

6.1 Permis

- Examens CBAP et CCBA : Une pause de 15 minutes seulement autorisée;
- Vous êtes autorisé à faire des étirements devant la caméra tant que vous ne quittez pas la vue de la caméra. Vous ne pourrez pas le faire plus d'une fois. Si vous vous tenez debout pour faire des étirements, cela comptera pour un étirement;
- De l'eau dans un récipient ou une bouteille claire sans étiquette;
- Papier vierge (8½ x 11 po) ou tableau blanc (8½ x 11 po) pour prendre des notes pendant votre examen (Note : Le surveillant vous demandera de déchirer le papier et d'effacer le tableau blanc avant de terminer l'examen.)

6.2 Non autorisé

- Examens AAC, CBDA, CCA, CPOA et ECBA : Aucune pause n'est autorisée;
- Calculatrice;

- Documents de référence;
- Nourriture et boissons.

6.3 Violations majeures qui mettront fin à la séance d'examen

Il n'y aura **aucun avertissement** pour ces violations, et le surveillant mettra fin à la séance.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE
1.	Quelqu'un d'autre dans la salle / Demander de l'aide pour l'examen	Quelqu'un d'autre que le candidat se trouve dans la pièce pendant la séance d'examen, et le candidat lui demande de l'aide pour l'examen.
2.	Échec de l'effacement/nettoyage de l'écriture du tableau blanc	Le candidat n'a pas effacé le tableau blanc à la fin de l'examen.
3.	Comportement explicite	Le candidat agit de manière inappropriée.
4.	Documents explicites	Le candidat a du matériel inapproprié en vue du bureau.
5.	Couverture de la caméra	Le candidat place un objet sur la caméra pour obstruer la vue du surveillant.
6.	Impossible d'afficher le matériel autorisé	Le candidat n'a pas montré de documents de référence au surveillant.
7.	Impossible d'extraire le matériel autorisé	Le candidat n'a pas détruit le matériel de référence.
8.	Navigation sur d'autres sites Web	Le candidat navigue sur Internet.
9.	Navigation sur l'ordinateur local	Le candidat navigue dans d'autres ressources locales pendant l'examen.
10.	Copier le contenu de l'examen sur papier/écrit	Le candidat écrit le contenu de l'examen.
11.	Un logiciel d'enregistrement d'écran copie le contenu de l'examen	Le candidat utilise un logiciel pour copier le contenu de l'examen.
12.	Copier-coller du contenu + sauvegardes sur l'ordinateur	Le candidat effectue un copier-coller du contenu de l'examen et enregistre le contenu.
13.	Prend une photo ou une vidéo de l'écran	Le candidat prend une photo ou une vidéo de l'écran.
14.	Autre application	Le candidat utilise une « autre » application sur son ordinateur.
15.	Calculatrice ouverte	Le candidat utilise une calculatrice sur son ordinateur.
16.	Ouvrir le bloc-notes	Le candidat utilise le bloc-notes sur son ordinateur.
17.	Ouvrir la messagerie instantanée	Le candidat utilise la messagerie instantanée sur son ordinateur.
18.	Chambre gauche	Le candidat a quitté la salle (après en avoir informé ou sans en informer le surveillant).
19.	Documents de référence	Le candidat utilise du matériel de référence qui n'est pas autorisé.
20.	Calculatrice portable	Le candidat tente d'utiliser une calculatrice portable lorsqu'elle n'est pas autorisée.
21.	Utilisation d'un appareil mobile ou d'un téléphone	Le candidat tente d'utiliser un téléphone ou un appareil mobile.
22.	Utilisation d'un autre ordinateur	Le candidat tente d'utiliser un autre ordinateur.

6.4 Violations mineures et nombre d'avertissements autorisés

Il y aura un ou plusieurs avertissements pour ces violations, puis le surveillant mettra fin à la séance.

Rappelez-vous : Ne quittez pas la vue de la caméra, gardez les mains visibles à la caméra en tout temps et ne vous couvrez pas le visage ou la bouche avec vos mains. Ne parlez pas et ne bouchez pas de mots pendant votre examen.

	RÈGLE DE SURVEILLANCE	QU'EST-CE QUE CELA SIGNIFIE	AVERTISSEMENTS AUTORISÉS
1.	Parler à quelqu'un d'autre dans la pièce	Quelqu'un d'autre que le candidat se trouve dans la pièce pendant la séance, et le candidat parle à cette personne.	1
2.	Changements d'environnement	Le candidat change de place pendant l'examen.	1
3.	Mauvais éclairage	L'éclairage est inadéquat ou trop fort pour que le surveillant le voit.	2
4.	Mauvais placement de l'appareil	La caméra du candidat n'est pas placée pour une visualisation optimale par le surveillant.	2
5.	Chewing-gum ou manger/boire	Seule une bouteille ou un verre d'eau sont autorisés. Aucune étiquette n'est autorisée sur la bouteille.	3
6.	Hors de vue de la caméra	Le candidat quitte temporairement le champ de vision de la caméra.	2
7.	Tapotement des pieds ou des doigts	Le candidat provoque un bruit sans rapport avec la saisie au clavier.	3
8.	Parler à haute voix/Se parler soi-même	Le candidat parle à haute voix, mais pas à quelqu'un d'autre.	2
9.	Langage explicite	Le candidat utilise un langage blasphématoire ou abusif à haute voix ou dans le clavardage.	2
10.	Lecture des questions à haute voix	Le candidat lit les questions à haute voix.	2
11.	Chercher ailleurs	Le candidat ne focalise pas les yeux sur l'écran.	2
12.	Erreur système	Le candidat rencontre une erreur système.	3
13.	Connexion Internet perdue	Le service Internet du candidat est interrompu.	3
14.	Écouteurs présents	Le candidat a des écouteurs visibles dans la zone de travail.	2
15.	Autre ordinateur présent (non utilisé)	Le candidat a un autre ordinateur visible dans la zone de l'examen.	1
16.	La radio est présente	Le candidat a une radio visible dans la zone de l'examen.	2
17.	Smartwatch présente (non utilisée)	Le candidat a une <i>smartwatch</i> visible dans la zone de l'examen.	1
18.	Appareil mobile présent (non utilisé)	Le candidat dispose d'un appareil mobile visible dans la zone de l'examen.	1
19.	Téléviseur présent	Le candidat dispose d'un téléviseur visible dans la zone de l'examen.	1
20.	Casque présent	Le candidat a un casque d'écoute ou des écouteurs visibles dans la zone de l'examen.	2

7.0 Mesures d'adaptation spéciales

Pour les mesures d'adaptation spéciales, communiquez avec l'IIBA (certification@iiba.org) avant de planifier votre examen.

Une modification de la procédure d'examen peut être demandée en raison d'une incapacité, d'un handicap ou d'une autre condition pouvant affecter la capacité de se présenter à l'examen.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation spéciales pour passer l'examen, ne planifiez pas votre examen. Fournissez une note d'un médecin ou d'un professionnel de la santé (c.-à-d. qu'aucune radiographie, aucun résultat de laboratoire ou d'analyse ne doit être fourni). N'envoyez pas votre note à l'IIBA. Au lieu de cela, ajoutez votre note dans Google Drive, icloud ou Dropbox et envoyez un lien vers celui-ci avec votre demande. Si votre demande implique la reprogrammation ou l'annulation d'un examen, incluez la date de l'examen et la date de l'examen souhaitée dans votre courriel, puis envoyez-le à certification@iiba.org. Cette note devrait appuyer la nécessité de votre mesure d'adaptation spéciale et comprendre :

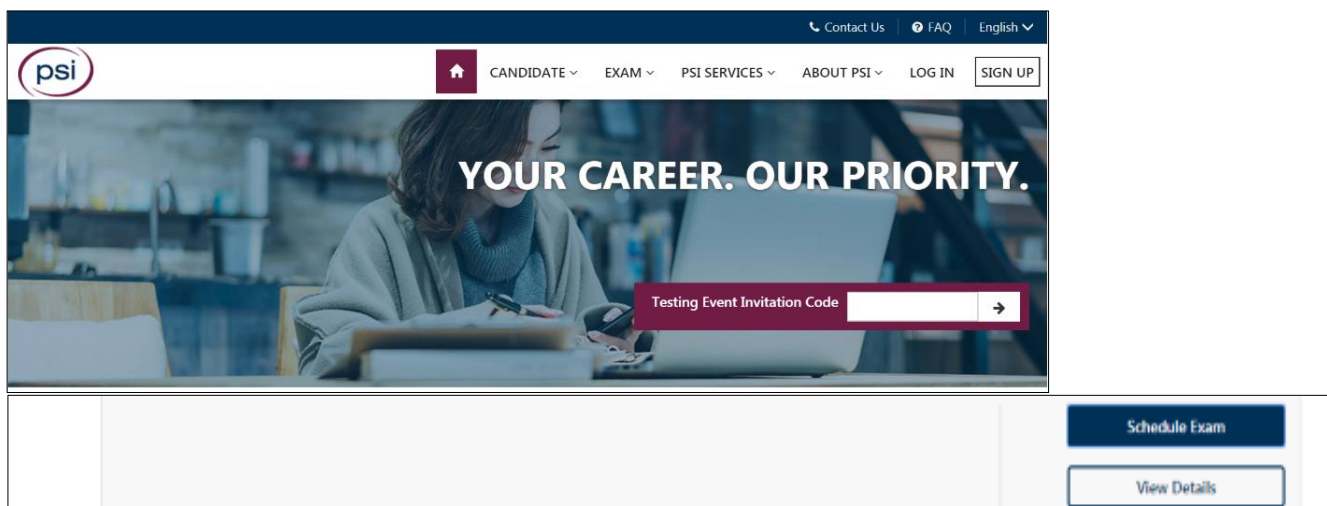
- Le diagnostic de votre état de santé ou de votre handicap qui nuit considérablement à votre capacité d'arriver à l'examen, de le lire ou de le passer, ou toute autre compétence connexe requise pour terminer l'examen;
- La recommandation spécifique pour votre ou vos mesures d'adaptation spéciales.

Une fois la demande approuvée, l'IIBA vous enverra un courriel sur la façon de planifier l'examen.

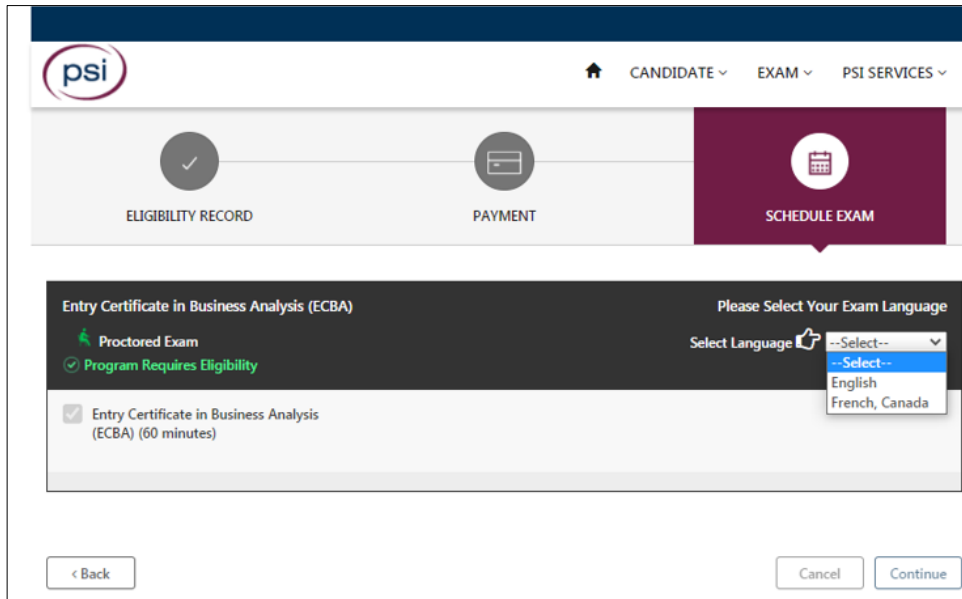
8.0 Planification des examens

8.1 Planifier l'examen

Une fois que vous avez acheté l'examen et accepté les attestations, vous pourrez planifier l'examen. Connectez-vous à votre portail IIBA, cliquez sur « Mes certifications » et sélectionnez « Planifier et réussir l'examen ». Cela vous mènera au site Web de PSI, où vous pourrez planifier l'examen. Planifiez l'examen et vous recevrez un courriel de confirmation de la part de no-reply@psiexams.com confirmant votre rendez-vous d'examen.



Si un examen de l’IIBA est offert dans une langue autre que l’anglais, vous avez la possibilité de sélectionner une langue dans la liste déroulante « Sélectionner une langue ».



8.2 Reprogrammer ou annuler l’examen

Les examens doivent être annulés ou reprogrammés 48 heures avant l’heure de rendez-vous prévue à l’aide de la page de planification des examens de PSI. Accédez-y par le portail de l’IIBA sous « Mes certifications » et sélectionnez « Planifier et réussir l’examen ». Cela créera un lien direct vers la page de planification des examens de PSI.

Sélectionnez [Voir les détails](#) pour trouver les options pour [Replanifier](#), [Annuler](#), [Planifier](#), ou [Lancer](#) l’examen. Le défaut d’annuler ou de reporter dans ce délai entraînera la perte des frais d’examen.

9.0 À quoi s’attendre le jour de l’examen

Êtes-vous prêt?

Veillez-vous assurer d’avoir examiné attentivement ce document et de comprendre les règles et les exigences de votre examen surveillé en ligne. Préparez-vous, examinez et sachez à quoi vous attendre.

9.1 Comment commencer

- Connectez-vous jusqu’à 30 minutes avant l’heure prévue;
- Connectez-vous à www.iiba.org pour lancer le processus de lancement de l’examen;
- Assurez-vous que l’environnement de test est clair, silencieux et exempt de distractions;
- Préparez les pièces d’identité obligatoires.

REMARQUE : Sachez que votre surveillant d'examen peut vous voir à travers la webcam et peut vous entendre. Cependant, vous ne pourrez pas voir ni entendre le surveillant; vous communiquerez avec le surveillant grâce à la fonction de clavardage en direct.

9.2 Reconnaître les règles d'examen de l'IIBA

Avant de pouvoir commencer l'examen, il vous sera demandé d'accepter les [règles d'admission à l'examen](#) :

Instructions générales

- N'utilisez pas de téléphone cellulaire, de montre intelligente, de tablette ni de tout autre type d'appareil électronique;
- Ne capturez pas de saisies d'écran des écrans de test ou de la page des résultats des tests;
- Ne notez pas le contenu de l'examen;
- Ne parlez pas, ne chuchotez pas et ne bougez pas vos lèvres;
- Évitez de vous couvrir la bouche;
- Ne couvrez pas la caméra pour obstruer la vue du surveillant;
- Tout votre visage doit être visible par la caméra en tout temps;
- Le cadre de l'examen doit être dans un espace privé, et non dans un espace public ouvert;
- N'ayez personne d'autre dans la pièce avec vous;
- L'espace de travail doit être bien éclairé, à l'aide d'un éclairage approprié;
- Vous devez rester à votre espace de travail (bureau ou table);
- Les deux mains doivent être sur ou au-dessus de votre espace de travail.

Non autorisé

- Examens IIBA NON autorisés à avoir une pause : AAC, CBDA, CCA, CPOA et ECBA
- Calculatrice
- Documents de référence
- Nourriture et boissons

Autorisé

- Examens IIBA autorisés à avoir une pause de 15 minutes : : CBAP et CCBA. Aucun délai supplémentaire ne sera accordé;
- Vous êtes autorisé à faire des étirements devant la caméra tant que vous ne quittez pas la vue de la caméra. Vous pouvez faire des étirements une seule fois. Il sera compté comme étirement si vous vous tenez debout pour le faire;
- De l'eau dans un récipient ou une bouteille claire sans étiquette;
- Papier vierge (8½ x 11 po) ou tableau blanc (8½ x11 po) pour prendre des notes pendant votre examen (Note : Le surveillant vous demandera de déchirer le papier et d'effacer le tableau blanc avant de terminer l'examen).

Certaines violations peuvent entraîner la fin de votre examen et la perte possible de vos frais d'examen. Si vous avez besoin d'aide pendant votre examen, cliquez sur l'option de clavardage dans la barre d'outils.

[ANNULER L'EXAMEN](#)

[ACCEPTER](#)

9.3 Procédure d'enregistrement

Tout au long de l'examen, les candidats communiqueront avec le surveillant d'examen PSI à l'aide de la fonction de clavardage en direct. Le surveillant pourra voir et entendre le candidat pendant la séance. Chaque séance est enregistrée.

Si du soutien technique est nécessaire, le surveillant peut demander à un agent de soutien technique de joindre le clavardage pour vous aider à résoudre toute difficulté technique. Le numéro de téléphone du soutien technique sera fourni à l'écran. Notez le numéro à titre de référence.

- Lancez l'examen pour télécharger le navigateur sécurisé afin qu'il puisse s'installer et s'exécuter sur votre ordinateur;
- Présentez une pièce d'identité à la caméra, prenez un égoportrait (ou *selfie*) et effectuez un scan de la pièce;
- Vous pouvez examiner chacune des images et les refaire si nécessaire avant de les soumettre;
- Une fois cela terminé, le surveillant examinera la pièce d'identité et fera l'analyse de la salle;
- Si plusieurs moniteurs sont connectés, le système le détectera et il vous sera demandé de retirer, de couvrir ou de détourner l'écran afin qu'il ne soit pas face à vous.

9.4 Conseils de balayage de la salle

- Assurez-vous de balayer toute la zone de travail, y compris le dessus et le dessous de la table ou du bureau;
- Balayez lentement la pièce, de gauche à droite, afin de montrer les murs environnants et balayez de haut en bas pour montrer le sol et le plafond;
- Balayez le dessus et le dessous de la table ou du bureau et de la chaise.

Le surveillant d'examen est à la recherche de risques de sécurité et d'articles interdits et vous demandera de retirer les articles interdits de la pièce.

9.5 Interface utilisateur de l'examen

Le diagramme ci-dessous illustre le format des examens à choix multiples de l'IIBA. Les boutons de navigation et la minuterie sont situés le long de la partie supérieure de l'écran. Les options de questions et réponses sont répertoriées au milieu. Sélectionnez l'option que vous préférez et cliquez sur « Répondre ». Utilisez les boutons de navigation en bas pour signaler chaque question, l'effacer et vous déplacer d'une question à l'autre. Si votre examen comporte une étude de cas, tout comme pour le CBAP^{MD}, il apparaîtra également à l'écran.

La question de l'examen sera ici

Les options de réponse seront répertoriées ici

Answer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Flag Clear

9.6 Comment terminer l'examen

Lorsque vous avez terminé de répondre à toutes les questions de l'examen et que vous êtes prêt à soumettre l'examen, appuyez sur le bouton **ENVOYER TEST**. Vous recevrez un message pour confirmer que votre examen a été soumis; ce message fera aussi état de toutes les questions sans réponse.

Le système affichera alors le message suivant :

« Êtes-vous sûr de vouloir terminer le test ? Cliquez sur **OK** pour terminer le test ou **Annuler pour renvoyer**. »

Lorsque vous cliquerez sur **OK**, l'examen sera considéré terminé et sera soumis.

Un résultat de réussite ou d'échec *s'affichera à l'écran*. L'IIBA ne fournit pas de notes d'examen. Dans les deux jours ouvrables, vous recevrez un courriel de l'IIBA avec le résumé des performances de l'examen et toutes les prochaines étapes requises.