

ENTRY CERTIFICATE IN BUSINESS ANALYSIS™ (ECBA™) PROCESSUS DE DEMANDE DE CERTIFICATION ECBA

Ce document décrit les étapes à suivre pour compléter votre processus de demande de certification ECBA™. Veuillez vous référer au <u>manuel de certification</u> pour savoir plus sur les exigences et les politiques de certifications de IIBA.

 Connectez-vous avec les informations d'identification de votre compte IIBA ou <u>créez un compte</u>. Si c'est la première fois que vous vous connectez, vous recevrez un courriel pour activer votre profil IIBA et changer votre mot de passe.



2. Dans l'onglet Attestation en haut de la page, sélectionnez Mes certifications pour accéder à *la page de résumé* de la certification où vous pouvez sélectionner ECBA™.



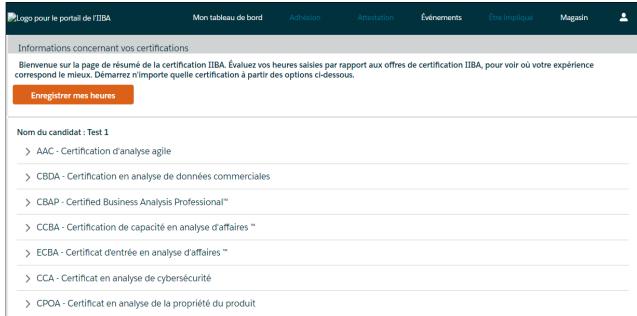
Avant de commencer:

Les frais de demande de certification ECBA ™ ne sont ni remboursables ni transférables. Assurez-vous de répondre aux exigences de l'ECBA™ en consultant <u>le manuel de certification ici</u> ou en sélectionnant <u>Enregistrer mes heures</u> et en accédant par la suite au manuel de certification ECBA, CCBA et CBAP situé au côté droit de la page.

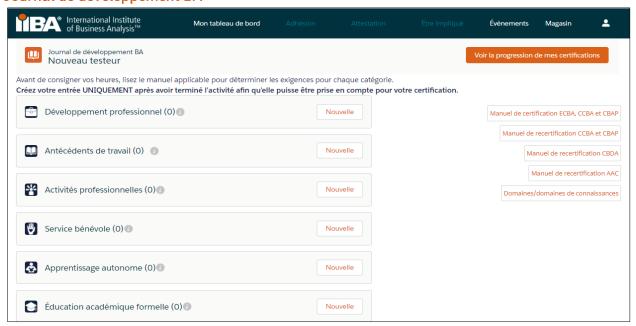


Tout au long de ce processus, vous utiliserez *la page de résumé* de la certification et le journal de développement BA pour compléter vos objectifs et suivre vos progrès.

Page de résumé de la certification



Journal de développement BA

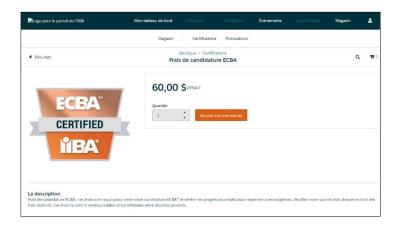




3. Cliquez sur Commencer



4. Cliquez sur **Ajouter à la commande** puis sur **Vérifier** afin de payer les frais de demande de certification ECBA.

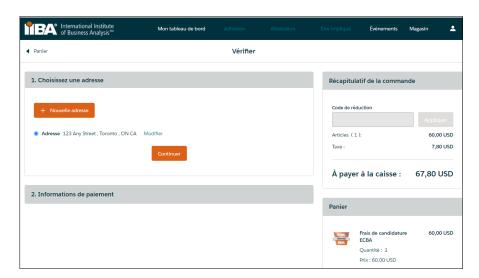




5. Continuez avec les informations de paiement

Ne cliquez pas sur Nouvelle adresse. Cliquez sur Continuer.

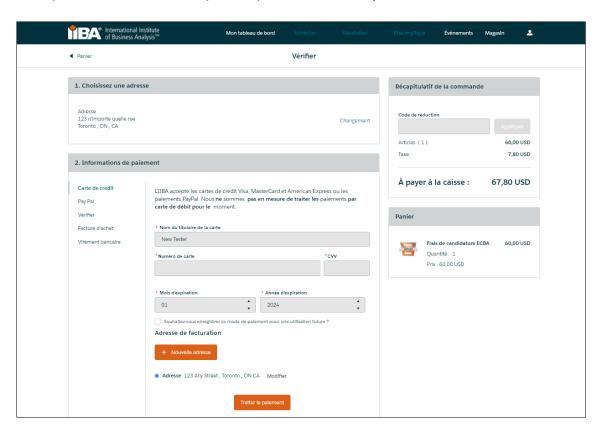
REMARQUE: Pour les codes promo, cliquez sur **Continuer PUIS** saisissez le code promo. Si le code promo ne fonctionne pas, contactez <u>certification@iiba.org</u>.





6. Choisissez un mode de paiement.

Complétez les informations puis cliquez sur traiter le paiement.

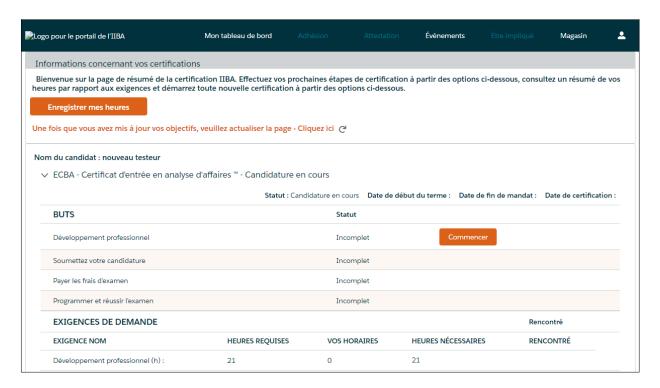


- 7. Un reçu sera généré une fois le paiement est traité. Pour afficher votre reçu, cliquez sur Voir le reçu.
 - Sélectionnez Adhésion à l'IIBA si vous souhaitez devenir membre de 'IIBA.
 - Sélectionnez Accéder à mes certifications pour compléter vos objectifs.

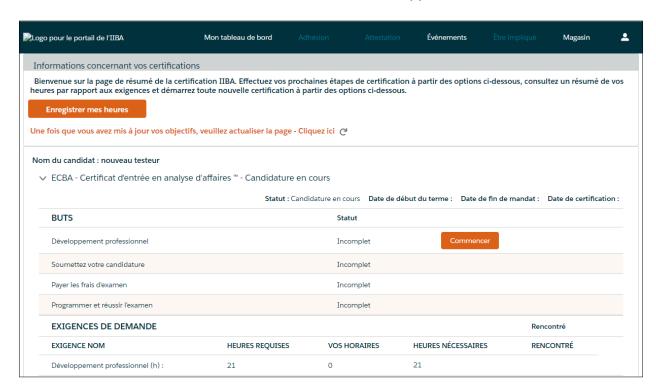




8. Complétez chacun des objectifs en cliquant sur **Commencer**. Veuillez vous référer au <u>manuel de certification</u> pour savoir plus sur les exigences et les politiques de certifications de IIBA.



9. Cliquer sur Commencer pour compléter l'objectif Développement Professionnel.

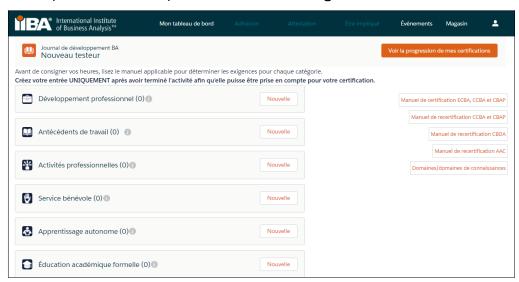




Vous serez dirigés vers le **journal de développement BA** où vous pourrez enregistrer vos heures dans la catégorie de développement professionnel.

L'exigence est de consigner un minimum de 21 heures de développement professionnel. Le contenu doit s'aligner avec le BABOK® Guide v3.0 et peut comprendre l'une des activités suivantes :

- Cours en classe (Prestataires de formation approuvés par IIBA®, cours « EEP », autres cours de prestataires de formation)
- Événements de chapitre (présentations, ateliers, journées-conférences)
- Groupes d'étude du chapitre
- Conférences (discours principal, suivi de sessions, tutoriels, ateliers)
- Apprentissage autodirigé (lecture/étude du BABOK® Guide v3.0, webinaires archivés)
- Cours en ligne (cours de prestataires de formation approuvés par l'IIBA®, autres cours de prestataires de formation, webinaires en direct)
- 10. Cliquez sur Nouveau pour commencer à enregistrer vos heures.



Étapes 11 à 16 illustreront comment enregistrer vos heures dans la catégorie Développement professionnel pour chacun des six types d'enregistrement.





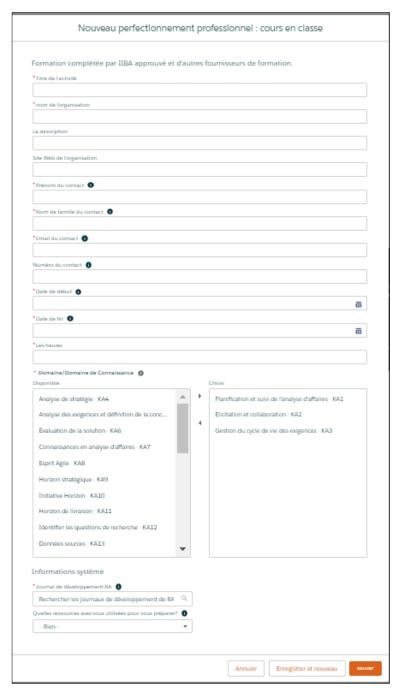
11. Enregistrez les heures pour les cours en classe.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer les heures de formation et d'éducation effectuées par l'intermédiaire des prestataires de formation approuvés par IIBA® Endorsed Education Providers (EEP) ainsi que d'autres prestataires de formation. Sélectionnez le type d'enregistrement **Cours en classe** et cliquez sur **Suivant**.





Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.



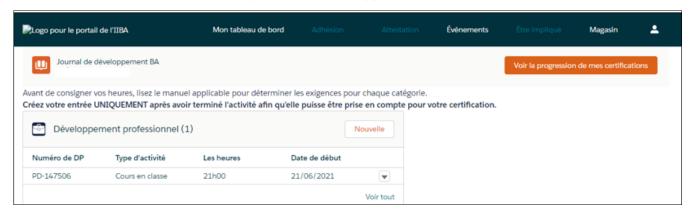
Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour ECBA™ :

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

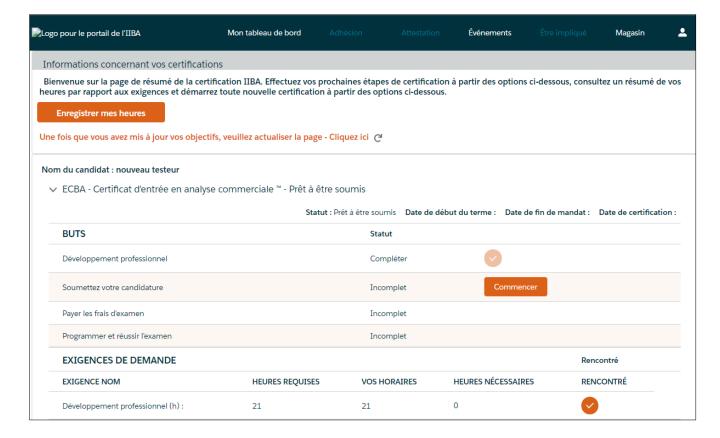


Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.



Cliquez sur Voir la progression de mes certifications pour accéder à la page de résumé de la certification où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

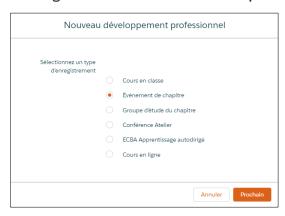
- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif Développement professionnel devient Complet



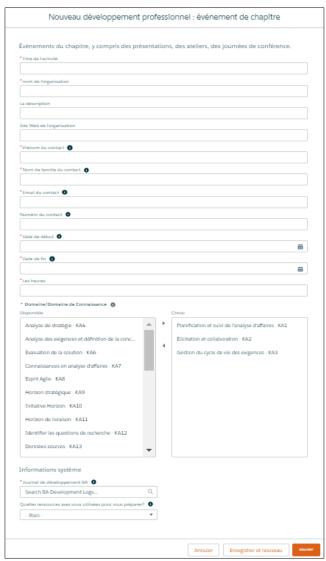


12. Enregistrez les heures pour un événement de chapitre.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer les heures des événements de chapitre, y compris les présentations, les ateliers et les journées-conférences. Sélectionnez le type d'enregistrement Événement de chapitre et cliquez sur Suivant.



Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.



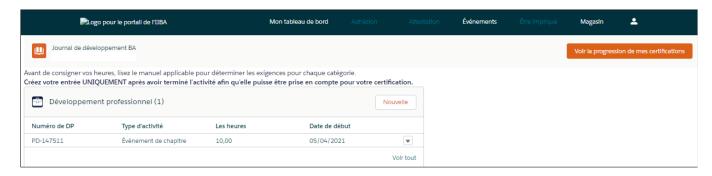
Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour $ECBA^{TM}$:

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

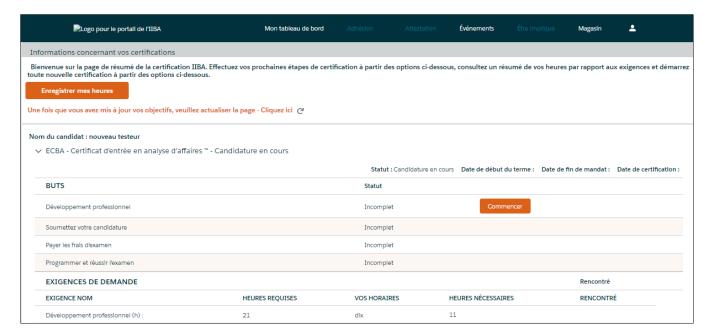


Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.



Cliquez sur Voir la progression de mes certifications pour accéder à la page de résumé de la certification où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif **Développement professionnel** devient <u>Complet</u>. Dans le journal suivant les heures requises ne sont pas encore complètes.





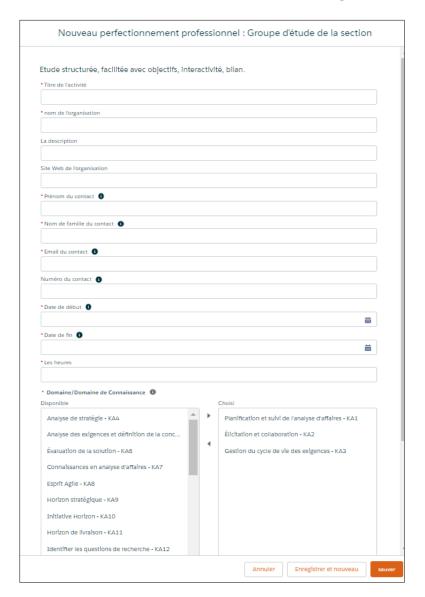
13. Enregistrez les heures pour un groupe d'étude du chapitre.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer les heures des groupes d'étude du chapitre. Sélectionnez le type d'enregistrement **Groupe d'étude du chapitre** et cliquez sur **Suivant**.





Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.

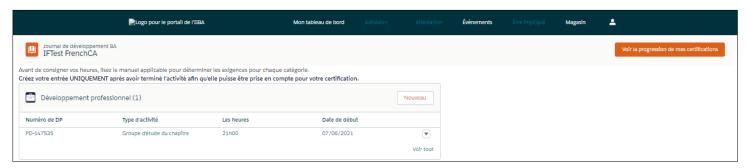


Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour $ECBA^{TM}$:

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

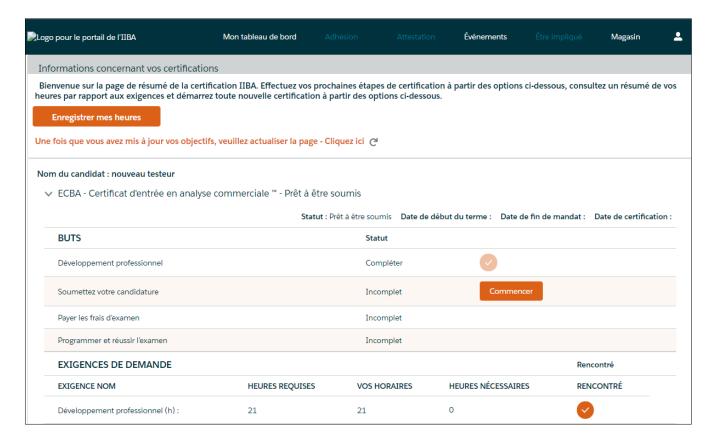
Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.





Cliquez sur **Voir la progression de mes certifications** pour accéder à **la page** *de* **résumé de la certification** où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif Développement professionnel devient Complet





14. Enregistrez les heures pour un atelier de conférence.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer : discours principal de conférence, suivi de sessions de conférence, tutoriels et ateliers. Sélectionnez le type d'enregistrement **Atelier de conférence** et cliquez sur **Suivant**.



Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.



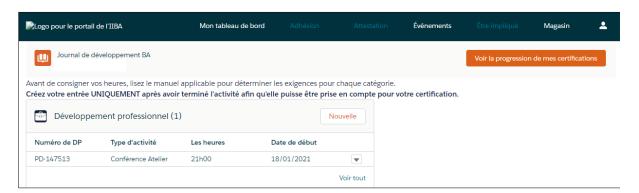


Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour $\mathsf{ECBA^{TM}}$:

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

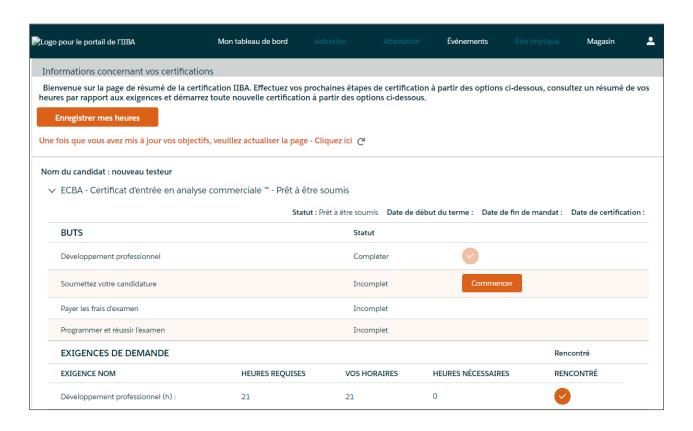
Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.



Sélectionnez Voir la progression de mes certifications pour accéder à la page de résumé de la certification où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif **Développement professionnel** devient Complet





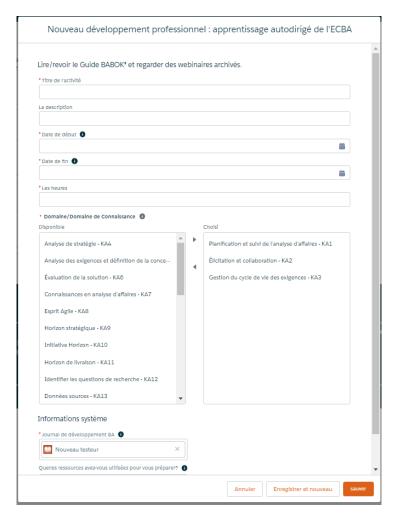
15. Enregistrez les heures pour ECBA Apprentissage autodirigé.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer les heures consacrées à l'apprentissage autodirigé, comme la lecture/l'étude du BABOK® Guide v3.0 et le visionnage de webinaires archivés. Sélectionnez le type d'enregistrement, ECBA Apprentissage autodirigé et cliquez sur Suivant.





Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.

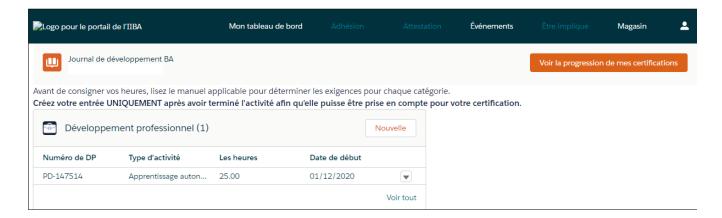


Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour ECBA™ :

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.

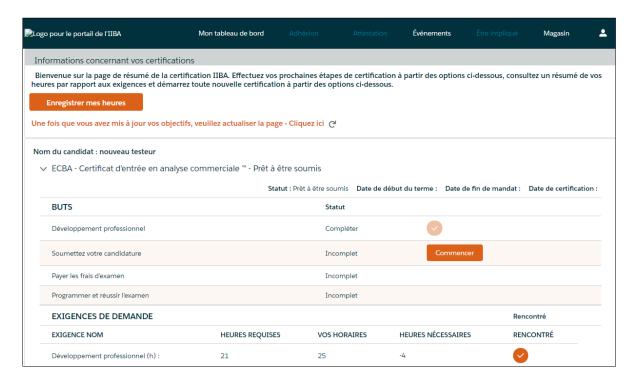




Cliquez sur Voir la progression de mes certifications pour accéder à la page de résumé de la certification où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

Une fois les 21 heures sont atteintes :

- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif Développement professionnel devient Complet



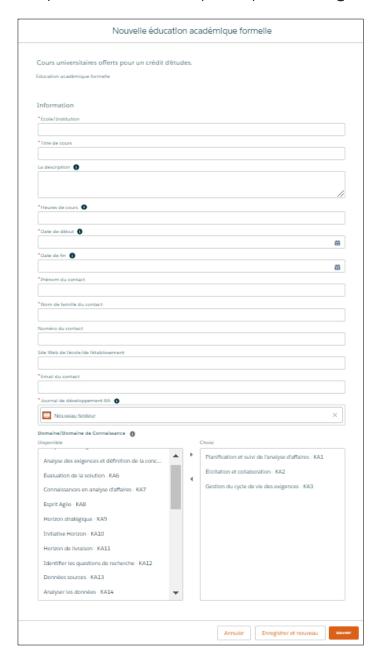
16. Enregistrez les heures pour un cours en ligne.

Utilisez ce type d'enregistrement pour enregistrer les heures de cours en ligne et de webinaires en direct effectués par l'intermédiaire des prestataires de formation approuvés par IIBA® ainsi que d'autres prestataires de formation. Sélectionnez le type d'enregistrement, **Cours en ligne** et cliquez sur **Suivant**.





Complétez les informations puis cliquez sur Enregistrer.



Sélectionnez un domaine de connaissances (KA) dans le champ **Disponible** et utilisez la flèche pour le déplacer vers le champ **Choisi**.

Sélectionnez les domaines de connaissances pertinents pour $ECBA^{TM}$:

- Planification et surveillance de l'analyse d'affaires
- Élicitation et collaboration
- Gestion du cycle de vie des exigences
- Analyse des exigences et définition de la conception
- Connaissances en analyse d'affaires

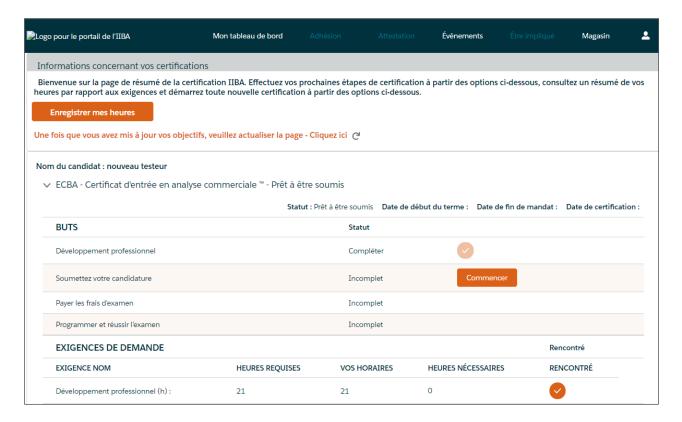
Les heures apparaîtront dans votre journal de développement BA.





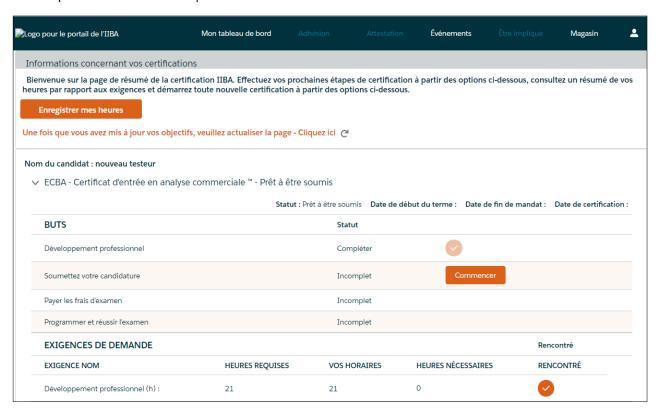
Cliquez sur Voir la progression de mes certifications pour accéder à la page de résumé de la certification où le système indique les informations : Heures requises; Vos heures; Heures nécessaires.

- Une coche apparaît sous le champs Rencontré
- Le statut de l'objectif Développement professionnel devient Complet





17. Cliquez sur Commencer pour Soumettre votre demande.



18. Acceptez les attestations.

- Lisez les documents
- Acceptez les conditions
- Déterminez si vous souhaitez que votre nom apparaisse dans le registre de certification

Une fois votre demande est soumise, vous serez « approuvé » ou « approuvé en attente de vérification ».

BA® International Institute of Business Analysis*	Mon tableau de bord	Adhésion	Attestation	Événements	Être impl
Soumettre votre candidature					
Attestation					
Veuillez lire les documents suivants et les accepter en cochant les cases s	suivantes :				
Conditions générales de l'ECBA					
Code de conduite de l'ECBA					
Manuel de certification					
☐ J'accepte les conditions générales de l'ECBA.*					
☐ J'accepte de respecter le code de conduite de l'ECBA.*					
☐ J'ai lu le manuel de certification.* ●					
Registre de certificats					
region de continuats					
Consentez-vous à ce que les informations suivantes soient rendues public Registres certifiés du site Web de l' IIBA , et utilisées à des fins statistiques				onal, situé dans la s	ection
Certificat obtenu					
Nom et prénom Ville, état/province et pays					
Date de réalisation					
☐ Je concens à la déclaration ci-dessus.					
Si, après avoir donné votre consentement, vous souhaitez vous désinscrin	e du registre, veuillez suivre ces é	tapes :			
1. Accèdez au site Web de l' IIBA					
2. Connectez-vous					
3. Dans le ruban du haut, cliquez sur la flèche vers le bas puis sur l'option					
 Une fois dans votre profil, cliquez sur le bouton Mon profil, situé en hau 					
5. Dans l'option Profit, décochez l'option Consentement du répertoire de	certificats				
	cersmicass				
5. Dans l'option Profit, décochez l'option Consentement du répertoire de	permicals				



19. Votre terme d'un an pour la demande

Une fois « approuvé », vous aurez une **période d'un an** pour planifier et passer votre examen. Au cours de cette année, vous avez trois tentatives, chacune est payante, pour passer l'examen, si c'est nécessaire. <u>Des frais de certification</u> s'appliquent.

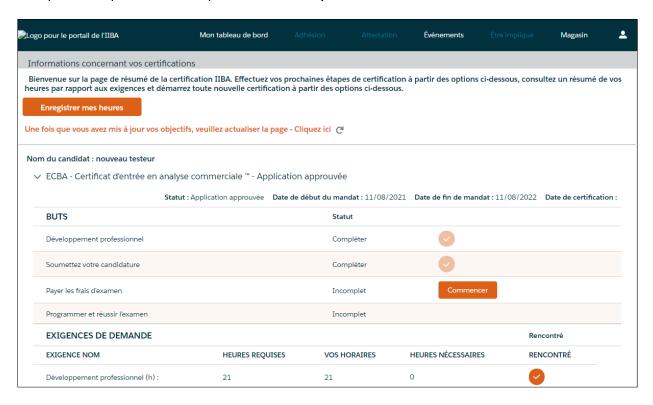
Votre terme d'un an commencera le jour où votre demande sera approuvée.

Si votre demande est caduque, vous devrez payer à nouveau les frais de demande, vérifier à nouveau que vous répondiez aux exigences et payer les frais d'examen.

20. Cliquez sur Commencer pour Payer les frais d'examen

Pour les instructions de paiement, veuillez suivre les étapes 4 à 7.

Après le paiement des frais d'examen, vous recevrez un courriel de confirmation de l'IIBA® indiquant vos prochaines étapes : **Planifier** et **passer l'examen**.



21. Vous aimeriez aussi

Frais de certification
Politique de replanification et d'annulation
FAQ sur la certification
Renseignements sur l'examen